

Утвержден решением Собрания учредителей  
(Протокол №1 от 23.05.2002г.)

Изменения и дополнения в Устав внесены на  
основании решения Общего собрания Ассоциации  
(Протокол №1/06 от 24.07.2006г.)

Изменения и дополнения в Устав внесены на  
основании решения Общего собрания Ассоциации  
(Протокол №1/07 от 10.07.2007г.)

Изменения и дополнения в Устав внесены на  
основании решения Общего собрания членов  
Ассоциации (Протокол № 2 от 08.06.2016)

# **У С Т А В**

**Некоммерческой организации**

**"Ассоциация Маркетинговых Услуг"**

**Marketing Services Association**

(Редакция № 3)

**МОСКВА**

**2016 г.**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации.	
Статья 2. Правовое положение Ассоциации.	
Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации.	
Статья 4. Филиалы и представительства Ассоциации.	
<b>2. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
Статья 5. Имущество Ассоциации.	
Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.	
Статья 7. Членские взносы и фонды Ассоциации.	
<b>3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>6</b>
Статья 8. Члены Ассоциации.	
Статья 9. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее.	
Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации.	
<b>4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
Статья 11. Структура органов управления Ассоциации.	
Статья 12. Общее собрание членов Ассоциации.	
Статья 13. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.	
Статья 14. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации.	
Статья 15. Совет Ассоциации.	
Статья 16. Компетенция Совета Ассоциации.	
Статья 17. Порядок проведения заседания Совета Ассоциации.	
Статья 18. Президент Ассоциации.	
Статья 19. Полномочия Президента Ассоциации.	
Статья 20. Исполнительный директор Ассоциации	
Статья 21. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации.	
<b>5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>14</b>
Статья 22. Ревизионная комиссия Ассоциации.	
Статья 23. Компетенция Ревизионной комиссии.	
<b>6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>16</b>
Статья 24. Учет и отчетность Ассоциации.	
Статья 25. Документы Ассоциации.	
<b>7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>16</b>
Статья 26. Реорганизация Ассоциации.	
Статья 27. Ликвидация Ассоциации.	
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>17</b>
Статья 28. Устав Ассоциации.	
Статья 29. Внесение изменений в Устав Ассоциации.	

Настоящий устав Ассоциации Маркетинговых Услуг, именуемый в дальнейшем - Устав, является учредительным документом Ассоциации. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» (далее – Закон об НКО), иными нормативно-правовыми актами и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации.**

1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Маркетинговых Услуг.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АМУ.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Marketing Services Association.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **MSA.**

2. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Москва.**

### **Статья 2. Правовое положение Ассоциации.**

1. Ассоциация Маркетинговых Услуг (далее - Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве, объединяющей коммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

4. Ассоциация может иметь свою символику, описание которой должно содержаться в Уставе, круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

### **Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации.**

1. Целью деятельности Ассоциации является объединение на добровольной основе коммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере рекламных и маркетинговых услуг, координация их действий в целях развития индустрии маркетинговых услуг, формирования цивилизованных условий деятельности в данной сфере, популяризации данных услуг, повышения уровня профессионализма и качества предоставляемых услуг, содействия развитию бизнеса членов Ассоциации, а также представления и защиты их общих имущественных интересов.

2. Для достижения вышеуказанной цели предмет деятельности Ассоциация включает в себя:

- всемерное и всестороннее содействие развитию рекламных и маркетинговых услуг как одного из важнейших направлений сферы деятельности членов Ассоциации;
- содействие гармонизации и оптимизации деловых отношений членов Ассоциации, а также их партнеров и контрагентов;
- осуществление международной деятельности в целях взаимодействия, обмена опытом и информацией по всем вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации;

- анализ и прогнозирование макроэкономических условий деятельности участников рынка маркетинговых услуг;
- реализация мероприятий, направленных на повышение популярности маркетинговых услуг;
- организация и реализация семинаров, тренингов, конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов, форумов, фестивалей в сфере рекламы и маркетинговых услуг;
- издание информационных материалов с обзором состояния общей конъюнктуры рынка маркетинговых услуг, создание и ведение соответствующих информационных баз данных для членов Ассоциации, организация и ведение статистики рынка маркетинговых услуг, подготовка рекомендаций и содействие в осуществлении совместных проектов, организация совместной разработки новых и совершенствование уже существующих продуктов и технологий в области маркетинговых услуг, исследования по заказу и в интересах членов Ассоциации, иное содействие расширению возможностей развития предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- содействие повышению деловой репутации и уровня доверия к участникам рынка маркетинговых услуг;
- разработка и внедрение единых стандартов и процедур профессиональной деятельности в области маркетинговых услуг;
- кодификация этических стандартов деятельности в области маркетинговых услуг и содействие в их применении;
- осуществление мероприятий по расширению и совершенствованию рынка труда в области маркетинговых услуг;
- организация и участие в подготовке и переподготовке профессиональных кадров в сфере маркетинговых услуг;
- осуществление общественной, общественно-профессиональной аккредитации профессиональных основных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере рекламы и маркетинговых услуг;
- организация и участие в проектах по изданию специальной литературы в области маркетинговых услуг;
- содействие развитию законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере маркетинговых услуг;
- разработка предложений по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере маркетинговых услуг;
- осуществление мероприятий по защите интересов членов Ассоциации в органах исполнительной власти;
- взаимодействие с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления для реализации уставных целей Ассоциации;
- организация и проведение исследований, экспертиз и осуществление научной деятельности в области маркетинговых услуг;
- участие в развитии делового сотрудничества с общественными объединениями и организациями в получении и использовании национального и международного опыта в области маркетинговых услуг;
- сотрудничество с другими профессиональными организациями и объединениями в России и за рубежом;

3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью

признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

#### **Статья 4. Филиалы и представительства Ассоциации.**

1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

## **2. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ**

#### **Статья 5. Имущество Ассоциации.**

1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.
2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.
3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

#### **Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.**

1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:
  - вступительные, членские, целевые и иные взносы членов Ассоциации;
  - добровольные имущественные взносы (в т.ч. денежные взносы, как в рублях, так и в иностранной валюте) и пожертвования от физических и юридических лиц (в т.ч. от индивидуальных предпринимателей), как российских, так и иностранных;
  - долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
  - средства, получаемые от реализации целевых заказов и программ;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам (при наличии таковых);
  - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - доходы от реализации товаров, работ, услуг;
  - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
2. Все имущество Ассоциации, поступления от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться членам Ассоциации. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

#### **Статья 7. Членские взносы и фонды Ассоциации.**

1. Для достижения Ассоциацией целей, установленных настоящим Уставом, члены Ассоциации уплачивают взносы.
2. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Размер, порядок и сроки уплаты членских, вступительных, целевых и иных взносов определяются Советом

Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации, и регламентируются Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации.

3. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач Ассоциации, и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4. За счет взносов членов и полученной прибыли в Ассоциации могут создаваться следующие фонды:

- Капитальных вложений;
- Оплаты труда;
- Валютных отчислений;
- представительский, резервный и другие фонды - по соглашению членов Ассоциации.

5. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Исполнительным директором с обязательным последующим утверждением Советом Ассоциации.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

#### **Статья 8. Члены Ассоциации.**

1. Членами Ассоциации являются учредители, а также разделяющие цели Ассоциации и принятые в Ассоциацию после её государственной регистрации коммерческие организации, внесшие вступительный и ежегодный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

2. Членами Ассоциации могут являться коммерческие организации, принятые в члены Ассоциации, обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации, принятые в пределах своей компетенции.

3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы ей членами.

4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность в равных долях по обязательствам Ассоциации в пределах однократного размера годового членского взноса.

#### **Статья 9. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее.**

1. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации на основании заявления кандидата о вступлении в Ассоциацию, поданное на имя Президента Ассоциации, оформленное на бланке организации за подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенное печатью организации, с приложением документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным органом организации решения об участии в Ассоциации;

2. Совет Ассоциации обязан рассмотреть заявление кандидата не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения заявления. Кандидат считается принятым в Ассоциацию с момента вынесения решения Советом Ассоциации, уплаты вступительного и ежегодного взносов, величина которых устанавливается в порядке, предусмотренном Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации. После уплаты кандидатом вступительного и ежегодного взносов новый член Ассоциации приобретает права и обязанности, установленные настоящим Уставом.

3. Вновь принятый член Ассоциации принимается с испытательным сроком на 1 (один) год. При отсутствии нарушений Устава и других регламентирующих документов Ассоциации, действующего законодательства, а также при условии, что деятельность принятого члена Ассоциации не противоречит целям и задачам Ассоциации, по истечении 1 (одного) календарного года испытательный срок автоматически заканчивается. В случае

несоблюдения новым членом Ассоциации вышеперечисленных условий, решение о продлении испытательного срока или об исключении принимает Совет Ассоциации. Предложение Совету Ассоциации об исключении нового члена Ассоциации в течение прохождения им испытательного срока, может вынести Ревизионная комиссия по результатам своей деятельности.

4. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации в любое время при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией на основании письменного заявления о выходе на имя Президента. Член Ассоциации считается выбывшим с момента подачи Президенту Ассоциации решения компетентного органа выходящего из Ассоциации юридического лица. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода.

5. Член Ассоциации может быть исключен из нее в порядке, установленном настоящим Уставом, в следующих случаях:

- Осуществление действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации.
- Несоблюдение положений настоящего Устава.
- Систематическое невыполнение обязанности по уплате ежегодных, целевых и иных членских взносов.
- За иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

6. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду Ассоциации.

7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **Статья 10. Права и обязанности членов Ассоциации.**

1. Члены Ассоциации вправе:

1) Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и иными регламентирующими документам Ассоциации.

2) Избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации.

3) Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений.

4) Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5) В установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации. Получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации.

6) Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации программ. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.

7) Участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, созданных Ассоциацией.

8) Пользоваться деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации (за исключением информации, отнесенной решением Ассоциации к сведениям, составляющим

конфиденциальную информацию), равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности, в том числе пользоваться услугами безвозмездно.

9) Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

10) Выйти из состава Ассоциации в любое время по своему усмотрению при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией.

11) Иметь другие права, предусмотренные настоящим Уставом, а также другими регламентирующими документами Ассоциации.

2. Члены Ассоциации обязаны:

1) Соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава, учредительного договора и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

2) Учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации.

3) Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в рамках деятельности Ассоциации, возмещать причиненный ущерб.

4) Участвовать в деятельности Ассоциации и исполнять принятые руководящими Ассоциацией органами решения;

5) Вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации;

6) Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

7) Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и/или которые могут существенно затруднить или сделать невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

8) Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

##### **Статья 11. Структура органов управления Ассоциации.**

1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. В Ассоциации созданы органы управления и контроля:

2.1. Органы управления Ассоциации:

- Общее собрание членов Ассоциации.
- Совет Ассоциации.
- Президент Ассоциации.
- Исполнительный директор Ассоциации.

2.2. Органом контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации.

##### **Статья 12. Общее собрание членов Ассоциации.**

1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), основная функция которого состоит в обеспечении соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Проводимые помимо очередного Общего собрания являются внеочередными.

### **Статья 13. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.**

1. Общее собрание может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации. Решения Общего собрания обязательны для всех членов, органов управления Ассоциации, а также сотрудников Ассоциации в части, их касающейся.

2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

2.3. Избрание членов Совета Ассоциации и определение количественного состава органа.

2.4. Избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.5. Утверждение положения о порядке приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее участников.

2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

2.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

2.10. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

2.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.12. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации.

4. Решения по вопросам, перечисленным в пп. 2.1. - 2.8. принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

### **Статья 14. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации.**

Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

1. Очередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом. Дата проведения очередного Общего собрания определяется Советом Ассоциации.

2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его членов. В случае невозможности присутствия того или иного члена допускается голосование через представителя по доверенности или дистанционное голосование посредством использования электронной почты или факсимильной связи, но при условии наличия возможности достоверно установить, что документ (электронное письмо, факс) исходит от направляющей стороны (члена Ассоциации).

3. Сообщение членам Ассоциации о проведении Общего собрания должно быть сделано не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка

дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

4. Подготовка к проведению Общего собрания, в том числе внеочередного и повторного собрания, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Председательствующим на Общем собрании, как правило, является Президент. В случае его отсутствия, обязанности Председательствующего может выполнять лицо, назначенное Собранием. Председательствующий осуществляет ведение Общего собрания.

6. На Общем собрании ведется протокол. Протокол подписывается Председательствующим на Общем собрании, Секретарем Общего собрания. Функции Секретаря Общего собрания исполняет Исполнительный директор, а в случае его отсутствия – иное лицо по решению Общего собрания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания,
- общее количество голосов, которыми обладают все члены Ассоциации,
- общее количество голосов, которыми обладали члены Ассоциации, принявшие участие в Общем собрании,
- повестка дня, способ голосования,
- Председатель и Секретарь Собрания.

В протоколе Собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

7. Каждый действительный член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

8. Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) или по инициативе 1/3 членов Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

9. Решение Совета Ассоциации, инициирующее созыв внеочередного Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Таким решением должны быть утверждены: формулировка вопросов повестки дня, форма проведения собрания.

Решение Ревизионной комиссии Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Совет Ассоциации.

Члены Ассоциации - инициаторы созыва внеочередного Общего собрания, направляют в Совет Ассоциации письменное требование.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в него дополнительные вопросы.

10. В течение 10 (десяти) дней с даты предъявления требования Совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) дней с момента принятия такого решения.

В указанные сроки Совет Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве очередного Собрания.

## **Статья 15. Совет Ассоциации.**

1. Коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее – Совет). Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, направленной

на обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана, в пределах его (Совета) компетенции и подотчетен высшему органу управления Ассоциации – Общему собранию.

2. Члены Совета избираются Общим собранием из числа кандидатур действительных членов Ассоциации. Требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав Совета, устанавливаются Положением о Совете Ассоциации.

3. Срок полномочий членов Совета составляет 1 (один) год до следующего ежегодного Собрания. Если ежегодное Собрание не было проведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Совета Ассоциации продлеваются до следующего ежегодного Собрания.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

## **Статья 16. Компетенция Совета Ассоциации.**

1. В целях сохранения устойчивого финансового положения и конкурентоспособности Ассоциации Совет разрабатывает основные стратегические и тактические задачи и способствует их реализации Ассоциацией, а также содействует развитию Ассоциации и решению вопросов текущей деятельности, повышению эффективности ее работы, и скорейшему достижению ее целей, обеспечивает формирование эффективной организационной структуры и системы управления Ассоциации.

2. Совет может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. В состав Совета Ассоциации также могут входить Вице-президенты.

3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Разработка и утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений.

3.2. Избрание Президента Ассоциации по истечении срока полномочий, досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации и досрочное избрание нового Президента Ассоциации.

3.3 Прием в члены Ассоциации и исключение членов Ассоциации в случае добровольного и самостоятельного инициирования членом Ассоциации выхода из ее состава.

3.4. Исключение члена Ассоциации из ее состава при наличии нарушений им положений Устава и других регламентирующих документов Ассоциации, действующего законодательства и/или если деятельность/действия такого члена противоречат целям и задачам Ассоциации.

3.5. Формирование и разработка стратегии развития Ассоциации на будущие периоды деятельности.

3.6. Представление на рассмотрение Общему собранию перспективных планов работы Ассоциации.

3.7. Представление на рассмотрение Общему собранию размеров членских и вступительных взносов.

3.8. Представление на рассмотрение Общему собранию проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;

3.9. Содействие совершенствованию материально-технической базы Ассоциации, улучшению организации и условий труда сотрудников исполнительных органов Ассоциации;

3.10. Определение организационной структуры Ассоциации.

3.11. Контроль за деятельностью исполнительного директора Ассоциации, утверждение отчетов исполнительного директора Ассоциации о выполнении текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации, исполнении бюджета Ассоциации

3.12. Создание комитетов и комиссий, определение их задач и функций, а также утверждение положения о комиссиях и комитетах.

Комиссии и комитеты могут носить постоянный или временный характер. Инициатива о необходимости формирования комитета, комиссии или иного подразделения может поступить в Совет Ассоциации от любого члена Совета Ассоциации или путем обращения в Совет Ассоциации с соответствующим заявлением не менее, чем 5 членов Ассоциации. Данная инициатива должна содержать задачи и функции комитета, комиссии, а также обоснование необходимости их создания.

Структура комитета, комиссии может содержать деление на секции по направлениям деятельности.

Состав комитетов и комиссий формируют их руководители (председатели). Комитеты и комиссии, в том числе, вправе:

- формировать план деятельности Ассоциации по сегментам рынка;
- вносить предложения по формированию финансового плана Ассоциации в части своей сферы деятельности;
- участвовать в реализации утвержденного Советом Ассоциации плана деятельности комитета и комиссии.

Руководители (председатели) комитетов и комиссий на каждом заседании Совета Ассоциации отчитываются перед Советом Ассоциации о результатах деятельности соответствующих комитетов и комиссий.

3.15. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

## **Статья 17. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации.**

1. Совет организует свою работу в форме заседаний, проводимых путем совместного очного присутствия членов Совета для принятия решений по вопросам его компетенции.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и созываются Президентом Ассоциации. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации может выступить Президент Ассоциации, Исполнительный директор, Ревизионная комиссия или не менее 3 членов Совета Ассоциации.

3. Члены Совета должны быть предварительно уведомлены о предстоящем заседании Совета. Уведомление должно содержать повестку дня предстоящего заседания.

4. Заседание Совета является правомочным при условии участия в нем не менее 1/2 его членов. Член Совета Ассоциации обязан участвовать не менее чем в 2/3 заседаниях Совета в год.

5. Руководство Советом осуществляет Председатель, которым является Президент Ассоциации. Ведение протокола заседания Совета осуществляется секретарем, который избирается на заседании Совета.

6. Каждый член Совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. Передача права голоса членом Совета Ассоциации возможна только на основании доверенности другому члену Совета Ассоциации.

7. Если иное не установлено законодательством и настоящим Уставом, решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принимающих участие в заседании Совета. При проведении заседаний Совета в очной форме учитываются письменные мнения отсутствующих членов.

8. В случае равенства голосов членов Совета при принятии решений Председатель Совета имеет право решающего голоса.

9. Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия

решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

10. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной и/или электронной (включая средства электронной почты при условии получения подтверждения доставки сообщения) связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и получаемых сообщений.

### **Статья 18. Президент Ассоциации.**

1. Совет Ассоциации возглавляет Президент, избираемый Советом из числа представителей членов Ассоциации. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в пределах его компетенции и подотчетен Совету Ассоциации.

2. Президент избирается сроком на 1 (один) год и может быть досрочно смещен по решению Совета Ассоциации. Одно и то же лицо может переизбираться на должность Президента неограниченное количество раз. Президентом может быть как сотрудник члена Ассоциации, так и иное лицо. Все члены Ассоциации могут рекомендовать кандидата в Президенты.

3. В случае если срок полномочий Президента истекает до того, как должен быть проведен Совет, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего Совета.

4. Президент вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет в письменной форме не позднее чем за 2 (два) месяца до дня фактического отказа. В случае отказа Президента от выполнения своих обязанностей, созывается внеочередной Совет, который избирает нового Президента.

### **Статья 19. Полномочия Президента Ассоциации.**

1. Президент Ассоциации осуществляет все свои полномочия в согласовании с Советом:

1.1 Организует работу и председательствует на Собраниях и заседаниях Совета Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений, без возможности влияния на принимаемые Советом в пределах его компетенции решения.

1.2. Отчитывается на Общих собраниях о работе Совета Ассоциации и об осуществлении своих полномочий, выполнении финансового плана.

1.3. Руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций.

1.4. Без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом.

1.5. Выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия.

1.6. Руководит деятельностью Исполнительного директора.

1.7. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Ассоциации, в т.ч. может принять к своему рассмотрению любой вопрос, находящийся в компетенции Исполнительного директора, а также связанный с текущей деятельностью Ассоциации.

1.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством

2. Президент Ассоциации может возложить часть своих полномочий, перечисленных в пп. 1.1-1.5. на Исполнительного директора Ассоциации или иных своих заместителей, оформив это соответствующим документам.

## **Статья 20. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации.**

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством.

2. Исполнительный директор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на три года.

3. В случае, если срок полномочий Исполнительного директора истекает до того, как должно быть проведено ежегодное Собрание, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего ежегодного Собрания. Описанное выше истечение срока полномочий не включает в себя случай досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора по решению Собрания.

4. Исполнительный директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Устава согласно трудовому договору (контракту), заключенному с Ассоциацией.

5. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет все свои полномочия в согласовании с Советом и Президентом:

1.1. Открывает в банках расчетный и другие счета;

1.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы без доверенности по вопросам, отнесенным к его компетенции;

1.3. Осуществляет подготовительные мероприятия к Общему собранию.

1.4. Доводит до всех членов Ассоциации решения Общего собрания, Совета, осуществляет совместно с Советом контроль их исполнения.

1.5. Утверждает структуру управления деятельностью Исполнительной дирекции, штатное расписание и должностные обязанности.

1.6. Отвечает перед Общим собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности.

1.7. Издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Исполнительной дирекции.

1.8. Представляет Совету отчеты о проведении мероприятий Ассоциации.

1.9. Разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, вносит его на утверждение Совета Ассоциации, осуществляет текущий контроль его исполнения;

1.10. Отчитывается перед Общим собранием об итогах работы.

1.11. Организует ведение Реестра Ассоциации.

1.12. Содействует деятельности комитетов и комиссий Ассоциации и обеспечивает ее, используя ресурсы и возможности Ассоциации;

1.13. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;

1.14. Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Совета и Президента Ассоциации, осуществляет иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом.

1.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Исполнительной дирекции.

1.16. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Президентом Ассоциации и настоящим Уставом.

## **5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 22. Ревизионная комиссия Ассоциации.**

1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации.

2. Комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) действительных членов Ассоциации, не являющихся членами Совета Ассоциации.
3. Срок полномочий ревизионной комиссии Ассоциации - до следующего Общего собрания. Члены ревизионной комиссии Ассоциации могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
4. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет Председатель, избираемый комиссией из своего состава.
5. Ревизионная комиссия осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по решению Общего собрания, Совета, Президента Ассоциации. О результатах проведенной проверки (ревизии) Ревизионная комиссия информирует Совет.

### **Статья 23. Компетенция Ревизионной комиссии.**

1. К компетенции ревизионной комиссии Ассоциации относятся:
  - 1.1. Осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации: (1) по итогам деятельности за год, (2) в любое время по своей инициативе, (3) в любое время по решению Общего собрания, Совета или по требованию не менее чем 10% от общего количества членов Ассоциации.
  - 1.2. Проверка и анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств.
  - 1.3. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документах Ассоциации.
  - 1.4. Проверка порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
  - 1.5. Проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами, бюджетом, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию.
  - 1.6. Проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых Ассоциацией по заключенным от имени Ассоциации сделкам.
  - 1.7. Проверка эффективности использования активов и иных ресурсов Ассоциации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов.
  - 1.8. Проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией Ассоциации.
  - 1.9. Контроль соответствия финансовых затрат принятым решениями Совета, Президента, Исполнительной дирекции.
  - 1.10. Проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Президентом Ассоциации и Исполнительным директором Ассоциации, настоящему Уставу и решениям Общего собрания членов и Совета Ассоциации.
  - 1.11. Иные вопросы, отнесенные к компетенции ревизионной комиссии Ассоциации Положением о ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов.
2. Ревизионная комиссия Ассоциации принимает решения большинством голосов своих членов.
3. Результаты проверок, проводимых Ревизионной комиссией, оформляются актами, подписываемыми Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими ревизию. Акты ревизий и проверок представляются Общему собранию, Совету. Заключение Ревизионной комиссии по годовому отчету и балансу Ассоциации представляются в обязательном порядке Совету и Президенту Ассоциации до даты предварительного утверждения годового отчета.

4. Члены ревизионной комиссии Ассоциации вправе требовать от работников Ассоциации представления всех необходимых документов и пояснений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
5. Ревизионная комиссия Ассоциации может потребовать созыва внеочередного Общего собрания в случае возникновения угрозы экономическим интересам Ассоциации или выявления злоупотреблений, допущенных ее работниками.
6. Ревизионная комиссия имеет право по результатам своей деятельности вносить Совету предложения об исключении вновь принятых членов Ассоциации в течение прохождения ими испытательного срока при наличии нарушений ими Устава, других регламентирующих документов Ассоциации и действующего законодательства

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 24. Учет и отчетность Ассоциации.**

1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.
3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

### **Статья 25. Документы Ассоциации.**

1. Ассоциация хранит следующие документы:
  - 1) Учредительный договор, решение о создании Ассоциации, Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
  - 2) Документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
  - 3) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
  - 4) Внутренние документы Ассоциации;
  - 5) Положение о филиалах и представительствах Ассоциации;
  - 6) Годовые отчеты, документы бухгалтерского учета и отчетности;
  - 7) Решения органов управления Ассоциации;
  - 8) Заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - 9) иные документы, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
2. Ассоциация хранит указанные документы по месту нахождения ее исполнительных органов в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством.
3. Ассоциация обязана по письменному заявлению Члена Ассоциации, Ревизионной комиссии, представителя компетентного органа государственной власти в 5-дневный срок предоставить возможность ознакомления с действующим Уставом и учредительным договором Ассоциации, в том числе с изменениями к ним.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 26. Реорганизация Ассоциации.**

1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом об НКО и другими федеральными законами. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
3. После реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Ассоциации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **Статья 27. Ликвидация Ассоциации.**

1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или принудительно на основании и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, Законом об НКО и другими федеральными законами.
2. Компетентный орган управления Ассоциации или суд, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с ГК РФ и Законом об НКО порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.
3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
5. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
6. Выплата сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ.
7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 28. Устав Ассоциации.**

1. Устав подлежит регулярному изменению в соответствии с текущими и перспективными потребностями Ассоциации.

2. Совет Ассоциации не реже одного раза в год производит ревизию Устава на предмет необходимости внесения изменений, и в случае необходимости внесения таких изменений инициирует соответствующую процедуру.

**Статья 29. Внесение изменений в Устав Ассоциации.**

1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по представлению Совета Ассоциации и последующему решению Общего собрания членов Ассоциации и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.