

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ ИВЕНТ УСЛУГ (National Event Services Rating - NESR)**

### **РАМУ-РЕМА при поддержке АКАР и НАОМ**

#### **I. Определение Рейтинга**

1. Национальный рейтинг ивент услуг (англ. National Event Services Rating - NESR) – это порядковый показатель места заявленного бренда в списке участников по результатам оценки ивент услуг (event services – ES) по ряду критериев и показателей. Чем выше оценка ES, тем выше порядковый показатель места в списке. Первое место Рейтинга означает наивысший уровень оценки организации по утвержденной процедуре подсчета NESR;
2. NESR создан, внедрен и ежегодно проводится Российской Ассоциацией Маркетинговых услуг (РАМУ) совместно с Российской Ассоциацией Событийного Маркетинга (Russian Event Marketing Association - REMA) при поддержке Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Национальной Ассоциации Организаторов Мероприятий (НАОМ);
3. Национальный рейтинг ивент услуг является уникальным Рейтингом ES в РФ. Данное Положение, методология и процедура подсчета NESR созданы в ИЦ АКАР, одобрены и утверждены ведущими национальными ассоциациями: АКАР, РАМУ, REMA, НАОМ. Текст Положения и процесс подсчета NESR открыты для всех участников Рейтинга. В период проведения Рейтинга Положение и методология NESR не корректируется. Подсчет Рейтинга проводится Исследовательским Центром АКАР/АРИР/РАМУ.

#### **II. Участие в Рейтинге**

1. Участником NESR может быть организация (юридическое лицо) любой организационно-правовой формы, любой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе ИП, которая предоставила клиентам на территории РФ не менее двух ивент услуг (event services – ES) за предыдущий год из списка утвержденных ES, указанных в

Приложении №1 к настоящему Положению. Клиент (рекламодатель) – это субъект, не являющийся профессиональным участником рынка коммуникационных, в том числе ES, заказавший и получивший услугу или услуги из списка, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2. Рейтинг формируется по заявленным брендам. Под одним брендом могут быть заявлены несколько организаций (юридических лиц). Несколько брендов могут входить в одну группу. В этом случае конкурсная документация для участия в Рейтинге должна предоставляться по всем этим юридическим лицам и ИП.

3. Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR, включая методологию подсчета и процедуру публикации Рейтинга.

4. К участию в рейтинге не допускаются юридические лица:

4.1. являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

4.2. чьи заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации;

4.3. предоставившие недостоверные сведения;

4.4. проводящие частные мероприятия;

4.5. внесенные федеральным органом исполнительной власти (ФОИВ) в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

### **III. Подсчет и результаты Рейтинга**

1. По требованию организации, потенциального участника Рейтинга, в процессе подсчета может быть подписано Соглашение о нераспространении информации (NDA) с РАМУ и членами ВК, в котором указывается конфиденциальная информация, которую предоставляет организация в рамках подсчета Рейтинга.

2. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, обязательных для публикации:

- 2.1. название агентства,
- 2.2. место в рейтинге/количество баллов,
- 2.3. количество и список верифицированных услуг.
3. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, опциональных для публикации:
  - 3.1. количество сотрудников в штате,
  - 3.2. оборот организации,
  - 3.3. наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам,
  - 3.4. наличие справки об отсутствии судебных решений,
  - 3.5. наличие справки о чистых активах,
  - 3.6. период существования компании на рынке,
  - 3.7. участие в профильных индустриальных ассоциациях,
  - 3.8. наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные/наблюдательные советы, жюри каких-либо премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях,
  - 3.9. количество предоставленных рекомендательных писем от клиентов,
  - 3.10. кейсы из списка утвержденных фестивалей.
4. Датой завершения срока согласования результатов NESR является день отправки письма Исполнительной дирекцией РАМУ (ИД РАМУ) с уведомлением о планируемом сроке официальной публикации Рейтинга. Официальная публикация Рейтинга должна быть осуществлена через 10 рабочих дней после даты срока завершения согласования результатов NESR.
5. Все данные NESR сводятся в таблицу, которая находится в открытом доступе для всех участников Рейтинга. Организации, не согласные с результатами подсчета, имеют право обратиться в Верификационную Комиссию (ВК) с письменным запросом на перепроверку подсчета не позднее 7 рабочих дней до даты официальной публикации Рейтинга.
6. В случае, если ВК получает письменный запрос на проверку подсчета от участников Рейтинга в течение 7 рабочих дней до официальной

публикации результатов Рейтинга, ИЦ АКАР производит перепроверку подсчета и в течение 3 дней до официальной публикации Рейтинга предоставляет ВК результаты перепроверки.

7. В случае, если ВК не получает письменный запрос на проверку подсчета от участников Рейтинга в течение 7 рабочих дней до официальной публикации результатов Рейтинга, перепроверка подсчета не проводится и не корректируется. В течение трех рабочих дней до официальной публикации и после официальной публикации Рейтинга корректировки и изменения результатов подсчета невозможны.

8. Официальная публикация Рейтинга – это размещение результатов Рейтинга в виде таблицы на сайтах РАМУ, REMA, НАОМ, АКАР.

9. Официальная публикация Рейтинга является окончанием Рейтинга.

10. Рейтинг считается по итогам предыдущего года, соответственно NESR 2023: с 01.01.2022 по 31.12.2022

#### **IV. Цель Рейтинга**

Цель Рейтинга (NESR) – развитие и популяризация рынка ES в РФ.

#### **V. Задачи Рейтинга:**

1. Получение объективной оценки ES, оказываемых на рынке РФ;
2. Формирование, внедрение, регулярное улучшение единой системы ES;
3. Выявление лучших практик для стимулирования конкуренции среди участников рынка ES;
4. Создание общепринятых стандартов и оценок качества ES;
5. Развитие внутренней индустриальной инфраструктуры, создание атмосферы творческого соревнования на рынке ES;
6. Повышение мотивации, направленной на создание современных, ярких, неординарных, инновационных, интерактивных, коммуникационных продуктов;

7. Создание единого индустриального ориентира для выбора бизнес-партнеров на рынке ES;
8. Повышение позитивного знания, восприятия и положительного имиджа рынка ES;
9. Продвижение позитивной репутации всей российской ивент индустрии.

## **VI. Определение и состав Верификационной комиссии (ВК):**

1. Верификационная комиссия (ВК) – высший орган Рейтинга, принимающий решения по методологии NESR, а также по организации, проведению и оценке ES;
2. Официальным ежегодным началом работы ВК является письмо, подготовленное Исполнительной дирекцией (ИД) РАМУ и направленное участникам РАМУ, РЕМА, НАОМ с предложением войти в состав ВК;
3. ВК формируется из членов РАМУ, РЕМА, НАОМ: по 3 представителя от РАМУ и РЕМА, 2 представителя от НАОМ. Все кандидаты согласованы Советами или Правлениями своих ассоциаций;
4. Все члены ВК обладают профессиональной компетенцией и глубоким знанием рынка коммуникационных услуг в целом, в том числе ES.
5. ВК может обновляться. Члены комиссии имеют право покинуть ее по собственному желанию. В этом случае члены Комитета выбирают новых членов ВК, общее количество членов ВК должно быть не более 8-ми (восьми человек).

## **VII. Функции ВК:**

1. Проведение экспертной оценки и формирование Рейтинга согласно Положению;
2. Внесение изменений, корректировка Положения о NESR;
3. Верификация данных участников Рейтинга;
4. Участие в заседаниях, совещаниях и встречах в формате офлайн/онлайн;

5. Определение суммы организационного взноса для участников Рейтинга - не членов Ассоциаций (РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР) на следующий год;
6. Согласование официальных результатов NESR;
7. Принятие решений об организации, в том числе форматов и дат проведения презентаций и мероприятий в рамках проведения NESR, включая итоговое мероприятие – награждение победителей Рейтинга;
8. Участие в подготовке ежегодного итогового отчета о проведенном NESR и в согласованных презентациях, мероприятиях включая итоговое мероприятие – награждение победителей Рейтинга;

### **VIII. ВК имеет право:**

1. Проверить любые документы и данные, предоставленные организацией для участия в рейтинге, в том числе через системы СБИС, СПАРК, т.д.;
3. Запросить разбивку оборота согласно списку услуг, учитываемых в NESR, в случае возникновения вопросов по обороту организации – участника Рейтинга;
4. Запросить дополнительные документы и информацию: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость или отдельные ее разделы, а также аналогичные отчетные документы, предусмотренные законодательством для организации в форме ИП, договоры с клиентами, ссылки на данные открытых тендеров;
5. Запросить информацию, подтверждающую связь юридического лица/лиц или ИП с заявленным в Рейтинге брендом;
6. Запросить дополнительную информацию по ES, подтверждающую ивент оборот, например: список кейсов, бюджет по каждому кейсу, подробное описание кейсов;

7. В случае отказа или невозможности организации – потенциального участника Рейтинга предоставить запрошенные данные, ВК имеет право принять одно из трех решений:

- обнулить показатель;
- принять в заявленном размере\виде;
- скорректировать до показателя, не вызывающего сомнений у экспертов.

## **IX. Методология Рейтинга**

Методология Рейтинга состоит из:

- Системы показателей;
- Принципов сбора и обработки данных;

### **Система показателей**

Система показателей разбита на два блока: «Бизнес» и «Экспертиза».

- В блок «Бизнес» входят показатели: штат, услуги/кейсы, ивент оборот, дополнительные показатели финансовой устойчивости.
- В блок «Экспертиза» входят показатели: участие в профильных индустриальных ассоциациях, наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные, наблюдательные советы, жюри индустриальных премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях, рекомендации клиентов, наличие побед в фестивалях.
- Каждый блок и каждый показатель имеет вес, выраженный в процентах.

### **Блок «Бизнес» (максимальный вес 57 %):**

**Штат (6 %)** Организация, участник NESR, предоставляет данные о количестве сотрудников, с которыми существуют оформленные трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ и которые отвечают за оказание ES.

Необходимо предоставить информацию двух видов:

1. Организация предоставляет данные о количестве сотрудников в виде штатного расписания (без ФИО). Данные предоставляются по форме КНД 1151111 (расчет по страховым взносам), к которой прилагается штатное расписание (без окладов) по всем юридическим лицам и ИП, заявленным под брендом.

2. Организации необходимо расписать команду из штатного расписания по структуре и позициям на один слайд: например, ивент-продюсеры, ивент-директора, креатив и, в зависимости от проекта, продакшн, логисты и т. д.

- Организация, потенциальный участник NESR, выделяет из общего списка штатных сотрудников отдельный список сотрудников, работающих / отвечающих за предоставление клиентам ES.

- Сотрудники бэк-офиса включаются в этот список в количестве сотрудников, обслуживающих бизнес в части ES, учитываемых в рейтинге, или в разумном рыночном количественном соотношении сотрудников фронт-офиса и бэк-офиса.

- Рейтинг учитывает штатных сотрудников, трудовые отношения с которыми установлены в соответствии с законодательством РФ, имеющих непосредственное отношение к рынку ES.

- Сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), не учитываются в Рейтинге.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников в штате и относительного веса балла Рейтинга:

- до 10 сотрудников -2 %,
- 11-30 сотрудников -4 %,
- более 31 сотрудников - 6 %.

Общий штат — это среднесписочная численность с титульного листа Расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за 4 квартал 2022 года, в случае подачи нескольких юридических лиц под одним брендом - сумме среднесписочных численностей этих юрлиц.

Ивент штат — это часть общего штата сотрудников, задействованных на ES, включая back-office. Ивент штат не может быть больше общего штата (может быть меньше или равен).

**Услуги (26%).** Организация, участник Рейтинга, предоставляет подтвержденные данные об услугах, предоставляемых из списка ES, учитываемых в NESR, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

- Для участия в Рейтинге организации необходимо подтвердить каждую выбранную категорию услуг двумя кейсами, реализованными за предыдущий (2022) год (с 01.01.2022 по 31.12.2022).
- Для подтверждения услуги «Организация и проведение фестивалей» достаточно одного реализованного проекта за предыдущий календарный год.
- Подача одного проекта возможна в не более чем в две категории услуг.
- Каждая выбранная организацией услуга должна быть подтверждена в виде описания проекта по шаблону (с фото или видео). См Приложение 2. Описания проектов будут приниматься к рассмотрению при неполном заполнении заявки, а именно: результаты проекта могут быть представлены участником на его усмотрение. Но если у ВК возникнут вопросы по проекту, то ВК может запросить дополнительную информацию.

**Оборот (10%).** Организация, участник Рейтинга, предоставляет в заявительном порядке: совокупный оборот без НДС, за исключением внутригрупповых оборотов по каждому юридическому лицу и ИП, которое использует бренд, с подписью и печатью компании по форме №2 бухгалтерской отчетности или аналогичной отчетности, предусмотренной для ИП, и выделяет в нем долю оборота по ивент услугам согласно утвержденным услугам в Приложении №1 к настоящему Положению.

28.06.2023

- В совокупный оборот включается полная сумма в рублях РФ независимо от варианта договора: агентский договор, договор услуг и т.п.
- **ОБОРОТ** = договора услуг + агентские договора (комиссия+ менеджмент)
- Для подтверждения совокупного оборота организации необходимо предоставить отчётность по всем юридическим лицам, заявленным под брендом.

Ниже приведены соотношения показателей ивент оборота в диапазоне и относительного веса балла Рейтинга:

- до 100 млн. рублей в год – 1%,
- от 101 до 300 млн. рублей в год – 4%,
- от 301 до 600 млн. рублей в год – 8%,
- более 601 млн. рублей в год –10%.

ВК имеет право запросить дополнительную информацию для уточнения размера ивент оборота, например, список кейсов с подробным описанием и бюджетом по каждому.

#### **Дополнительные показатели финансовой устойчивости (15%).**

В рейтинг принимаются только участники с отсутствием задолженностей по налогам и сборам по состоянию на текущую дату (Справка по форме КНД 1120101) и судебных решений, где организация является ответчиком, вступивших в силу на сумму более 10% от оборота по состоянию на текущую дату, но не ранее 01 июля 2023 (Справка предоставляется в произвольной форме на официальном бланке организации с подписью руководителя и печатью).

- Чистые активы: отрицательные/положительные по состоянию на 31.12.2022 (Справка по форме №1 «Бухгалтерский баланс») –7%
- Период существования организации на рынке – до 8%.

Данный показатель рассчитывается от даты регистрации основного юридического лица, ИП бренда до 31.12.2022. В случае подачи нескольких

юридических лиц и/или ИП бренда, засчитывается время существования на рынке самого старого по времени юридического лица/ИП бренда на основе копий свидетельств ОГРН, ОГРИП и ИНН. Ниже приведены соотношения показателей времени существования организации на рынке и относительного веса балла Рейтинга:

- 1-3 полных лет – 2%,
- 4-7 лет – 4 %,
- 8-11 лет – 6%,
- 12+ лет – 8%.

**Блок «Экспертиза» (максимальный вес – 43 %)**

**Участие в профильных индустриальных ассоциациях (до 6 %).**

Учитывается членство в следующих ассоциациях: Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг, Российская Ассоциация Событийного Маркетинга, Ассоциация Коммуникационных Агентств России, Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий.

Ниже приведены соотношения показателей участия в организациях и относительного веса балла Рейтинга:

- 1 организация – 3 %,
- 2х и более – 6 %,

**Наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные / наблюдательные советы, жюри индустриальных премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) / в профильных ассоциациях за последний год или спикеры на отраслевых мероприятиях (до 6%).**

Учитывается список сотрудников, работающих в штате. Данные по сотрудникам предоставляются за период 01.01.2022-31.12.2022 в виде ссылок на официальные источники или в виде официальных писем от фестивалей, ассоциаций, конференций, конкурсов, отраслевых мероприятий.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников и относительного веса балла Рейтинга:

28.06.2023

1 сотрудник	– 1 %
2-5 сотрудников	– 4 %
более 5 сотрудников	– 6 %

**Рекомендации клиентов (до 12%).** Организация, участник Рейтинга, предоставляет рекомендательные или благодарственные письма от рекламодателей за предыдущий (2022) год и за первую половину последнего (2023) года (с 01.01.2022 по 01.07.2023) по итогу реализации ивент услуг за указанный период согласно списку утвержденных ES (см. Приложение №1). Максимальное количество предоставляемых рекомендательных писем – 10 шт. Принимаются официальные рекомендательные письма с подписью и указанием ФИО подписанта от клиента. Не принимаются письма, полученные по электронной почте, если отсутствует оригинал.

В рекомендательных письмах от клиентов должна быть конкретная информация о том, что организация предоставила ES, а также указан период проведения проекта.

**Наличие побед в фестивалях за 2022 (19%).** Организация, участник NESR, присылает ссылки на собственные кейсы, которые заняли призовые места, либо попали в шорт-лист фестивалей, либо попали в специальные номинации. Призовой кейс должен быть профильным и соответствовать списку ES и Положению о NESR. Не профильные кейсы к рассмотрению не принимаются.

**Список фестивалей и их веса утверждены ВК на текущий год:**

Red Apple (16 февраля 2023)	2,4
White Square (22 декабря 2022)	2,1
Silver Mercury (8-9 июня 2022)	2,6
BE!MA (21 февраля 2022)	3
Perspectum Awards (29 ноября 2022)	2,5

Событие года (16 марта 2023)	2,9
Effie Russia (28 апреля 2022)	2
ADCR (13 октября 2022)	0,75
Большая Рыба (9 февраля 2023)	0,75

Далее кейсы распределяются по трем категориям и им присваиваются баллы:

- Шорт-лист - присваивается 1 балл;
- Основные награды (Гран-при, Золото, Серебро, Бронза) – умножается на 2;
- Допнаграды / Спецпризы - делится на 2.

## **Х. Принципы и система сбора членских взносов NESR**

1. Организация, принимающая участие в NESR и не являющаяся действительным членом ассоциаций РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР вносит организационный взнос для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга.

2. Рекламная организация, принимающая участие в Рейтинге и состоящая в РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР принимает участие в рейтинге бесплатно.

3. Сумма взноса одинакова для всех потенциальных участников NESR – не членов Ассоциаций и не влияет на результаты Рейтинга. Сумма ежегодно подтверждается ВК и перечисляется в РАМУ одним платежом вместе с заявкой на участие в Рейтинге. В NESR 2023 года сумма организационного взноса составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. Сумма взноса для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга также является подтверждением серьезности намерений потенциального участника NESR. В случае отказа организации от участия в Рейтинге, сумма организационного взноса не возвращается. В случае вступления участника Рейтинга в одну из Ассоциаций (АКАР, РАМУ, РЕМА,

НАОМ) участие в NESR и других Рейтингах РАМУ-АКАР становится бесплатным.

## **XI. Ориентировочный тайминг Рейтинга:**

1. **05.07.23 – 20.08.23** – сбор заявок от организаций на участие в Рейтинге и загрузка подтверждающих документов по каждому критерию Рейтинга на Яндекс. Диск;
2. Организация – потенциальный участник ESR, в свободной форме присылает заявку на участие в Рейтинге на почту [NESR2023@yandex.ru](mailto:NESR2023@yandex.ru);
3. В подтверждение получения заявки организации – потенциальному участнику Рейтинга высылаются: личная ссылка на Яндекс. Диск, где организация по каждому показателю Рейтинга загружает подтверждающие документы;
4. Документы, загруженные потенциальным участником, служат для верификации / подтверждения данных, указанных в анкете;
5. **20.08.23 - 31.10.23** – верификация данных и подсчет результатов Рейтинга (подробно см. раздел «Подсчет результатов» данного Положения).

## **XII. Прочие условия**

Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR и форматом публикации данных Рейтинга в открытом доступе. Настоящее Положение ежегодно корректируется и утверждается ВК.

### **Приложение №1 к Положению о NESR.**

#### **Список ивент услуг (ES), учитываемых в Национальном рейтинге ивент услуг. (List of Event Services of NESR).**

1. **Запуск, перезапуск, открытие новых проектов, продуктов, товаров, брендов или услуг.**

Организация и проведение праздничного (торжественного) мероприятия или мероприятий по поводу открытия, запуска, перезапуска нового проекта

(продукта, товара, бренда, услуги) в любой области бизнеса от открытия нового офиса до запуска нового завода от открытия новой художественной галереи, запуска нового продукта на рынке до перезапуска известного бренда. Может проводиться в офлайне и/или онлайн. Может проходить одновременно в разных местах.

## **2. Интеграция брендов в выставки, фестивали.**

Интеграция брендов в выставки и фестивали в виде разработчиков и застройщиков отдельных стендов, бренд-зон, павильонов, на которых будут реализованы различные механики, на которых будет представлены товары/бренд/услуги клиента, разработаны механики, которые будут влиять на цели и задачи проекта (например лидогенерация, целевые действия, охват и др.). Это могут быть как b2b (например, профессиональные категорийные выставки и конгрессы), так и b2c события (музыкальные фестивали, книжные фестивали, фестивали еды и т.д.).

Может проводиться только в офлайне. Может проходить одновременно в разных местах.

## **3. Пресс-мероприятия.**

Организация и проведение мероприятий, направленных на прямую коммуникацию с представителями медиа, прежде всего теле, радио, пресс журналистами, а также интернет блогерами, инфлюенсерами, т.д. с целью донесения до них важной информации. Пресс-мероприятия также могут называться pr/медиа/пресс ивентами и предназначены для последующего продвижения товаров (продуктов, услуг, брендов) с помощью материалов, подготовленных и опубликованных журналистами и/или представителями медиа.

## **4. Тимбилдинги.**

Организация и проведение мероприятия или ряда мероприятий, направленных на мотивацию команды, формирование навыков и повышение эффективности командной работы, укрепление «командного духа» сотрудников компании (организации) - заказчика. Тимбилдинг может

проводиться в офлайне и/или онлайн, а также может быть частью большой корпоративной программы/корпоративного мероприятия.

#### **5. Конкурсы, отраслевые и специализированные соревнования.**

Организация и проведение соревнования для определенных аудиторий с целью выбора, определения (выявления) и последующего награждения (выделения, продвижения) наиболее выдающихся и значимых достижений в какой-то области. А также интеграция в существующие конкурсы для продвижения клиентов. Включая офлайн и онлайн мероприятия.

#### **6. Организация и проведение фестивалей.**

Организация и проведение фестивалей – специализированных мероприятий без профессиональных оценок и конкурсной оболочки, для внешней аудитории (как правило более 3000 участников), включая фестивали как с продажей билетов, так и бесплатные фестивали. Включая музыкальные, городские, локальные фестивали, фестивали еды, пива, рыбы, массовые специализированные мероприятия, организованные как для местного населения, так и для туристов. Фестивальные проекты, как правило, проводятся в офлайн, однако элементы фестивальной деятельности, в частности информационная и рекламная поддержка может быть в офлайн и /или онлайн.

#### **7. Корпоративные мероприятия.**

Организация и проведение корпоративных мероприятий для компаний по поводу календарных, корпоративных и других обозначенных клиентом поводов, в том числе день рождения компании, государственные, профессиональные, отраслевые праздники. Включая офлайн и онлайн мероприятия.

#### **8. Конференции, Форумы, Саммиты.**

Организация и проведение крупных мероприятий с привлечением широкой специализированной аудитории с целью обсуждения важных проблем той или иной отрасли с участием известных представителей, опинион-мейкеров этой отрасли. Форумы, саммиты, конференции часто направлены на

определение общих позиций внутри отрасли, а также на продвижение отраслей и отдельных отраслевых специализаций. Включая конференции для внешних аудиторий, направленных на продвижение товаров (продуктов, брендов, услуг). Включая офлайн и/или онлайн мероприятия.

#### **9. Спортивные мероприятия.**

Организация и проведение специализированных мероприятий в области спорта в виде забегов, чемпионатов, спартакиад, турниров, соревнований, дружеских матчей, автопробегов, ралли, т.д. для продвижения товаров клиента (продуктов, брендов, услуг), включая интеграции в существующие спортивные мероприятия. Включая офлайн и онлайн спортивные мероприятия.

#### **10. Благотворительные и социальные мероприятия.**

Организация и проведение благотворительных и социальных мероприятий с целью информирования и продвижения социально-значимых целей, а также сбора средств на социально значимые цели. Мероприятия, организованные с целью бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, сбора денежных средств или имущества, для бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам, оказания иной поддержки. Проекты, имеющие общественное значение: в целях благотворительности, для решения проблем общества, здравоохранения, окружающей среды, культуры и др.

## Приложение №2 к Положению о NESR.

### Шаблон описания кейса

<b>Категория (выбрать из списка ивент услуг из Приложения №1 к Положению о NESR)</b>	
<b>Название проекта:</b>	
<b>Сроки проведения проекта:</b>	
<b>Клиент:</b>	
<b>Задачи агентства (до 3000 знаков):</b> (какие задачи были у агентства, помимо реализации задачей клиента, например - разработка креативной идеи, подбор площадок, создание фирменного стиля, разработка уникальных механик по вовлечению команды, обеспечение логистики из разных регионов и др.)	
<b>Креативная идея (до 3000 знаков):</b> (опишите креативную идею проекта, как она решает поставленные клиентом задачи и почему она была выбрана)	
<b>Реализация (до 3000 знаков):</b> (Опишите особенности реализации, используемые механики)	
<b>Ссылка на фотоотчет (обязательный):</b> (не более 30 фото, но не менее 10)	
<b>Результаты (до 3000 знаков)</b> (расскажите, каких результатов для клиента вы добились благодаря этому проекту, если есть цифровые показатели также укажите их (охваты, вовлеченность, рост узнаваемости бренда и др.). (необязательный пункт):	
<b>Дополнительная информация (до 3000 знаков):</b> (тут можно указать дополнительную информацию, которая не вошла в предыдущие пункты) (необязательный пункт)	
<b>Ссылка на видео:</b> (необязательный пункт)	
<b>Ссылка на кейс-презентацию:</b> (если у вас есть оформленный кейс в виде презентации, это может быть pdf или гугл док, вставьте ссылку на него) (необязательный пункт)	