

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ ИВЕНТ УСЛУГ (National Event Services Rating - NESR) РАМУ-РЕМА при поддержке АКАР и НАОМ

I. Определение Рейтинга

1. Национальный рейтинг ивент услуг (англ. National Event Services Rating

- NESR) – это порядковый показатель места заявленного бренда в списке участников по результатам оценки ивент услуг (event services – ES) по ряду критериев и показателей. Чем выше оценка ES, тем выше порядковый показатель места в списке. Первое место Рейтинга означает наивысший уровень оценки организации по утвержденной процедуре подсчета NESR;

2. NESR создан, внедрен и ежегодно проводится Российской Ассоциацией Маркетинговых услуг (РАМУ) совместно с Российской Ассоциацией Событийного Маркетинга (Russian Event Marketing Association

- REMA) и Национальной Ассоциации Организаторов Мероприятий (НАОМ);

- при поддержке Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР);

3. Национальный рейтинг ивент услуг является уникальным Рейтингом ES в РФ. Данное Положение, методология и процедура подсчета NESR созданы в Аналитическом Центре АКАР/РАМУ/АРИР/ГИПП, одобрены и утверждены ведущими национальными ассоциациями: РАМУ, REMA, НАОМ. Текст Положения и процесс подсчета NESR открыты для всех участников Рейтинга. В период проведения Рейтинга Положение и методология NESR не корректируется. Подсчет Рейтинга проводится Аналитическом Центром АКАР/АРИР/РАМУ/ГИПП.

II. Участие в Рейтинге

1. Участники NESR могут быть любые организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП), которые предоставили клиентам на территории РФ не менее двух ивент услуг (event services – ES) за предыдущий год из списка утвержденных ES, указанных в

Приложении №1 к настоящему Положению. Клиент (рекламодатель) – это субъект, не являющийся профессиональным участником рынка коммуникационных, в том числе ES, заказавший и получивший услугу или услуги из списка, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2. Рейтинг формируется по заявленным брендам. Под одним брендом могут быть заявлены несколько организаций. Несколько брендов могут входить в одну группу. В этом случае конкурсная документация для участия в Рейтинге должна предоставляться по всем этим организациям.

3. Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR, включая методологию подсчета и процедуру публикации Рейтинга.

4. К участию в рейтинге не допускаются организации:

4.1. чьи заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации, не отсортированы согласно утвержденной форме подачи; не отсортированы по соответствующим подпунктам блоков и/или не подписаны и названы неверно;

4.2. предоставившие недостоверные сведения;

4.3. проводящие частные мероприятия;

III. Подсчет и результаты Рейтинга

1. По требованию организации, потенциального участника Рейтинга, в процессе подсчета может быть подписано Соглашение о нераспространении информации (NDA) с РАМУ и членами ВК, в котором указывается конфиденциальная информация, которую предоставляет организация в рамках подсчета Рейтинга.

2. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, обязательных для публикации:

2.1. название агентства,

2.2. место в рейтинге/количество баллов,

2.3. количество и список верифицированных услуг.

3. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, опциональных для публикации:

3.1. количество сотрудников в штате,

3.2. оборот организации,

3.3. наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам,

- 3.4. наличие справки об отсутствии судебных решений,
 - 3.5. наличие справки о чистых активах,
 - 3.6. период существования компании на рынке,
 - 3.7. участие в профильных индустриальных ассоциациях,
 - 3.8. наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные/наблюдательные советы, жюри каких-либо премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях,
 - 3.9. количество предоставленных рекомендательных писем от клиентов,
 - 3.10. кейсы из списка утвержденных фестивалей
4. Датой завершения срока согласования результатов NESR является день отправки письма Исполнительной дирекцией РАМУ (ИД РАМУ) с уведомлением о планируемом сроке официальной публикации Рейтинга.
 5. Официальная публикация Рейтинга должна быть осуществлена через 10 рабочих дней после даты срока завершения согласования результатов NESR.
 6. Все данные NESR сводятся в таблицу, которая хранится в закрытом доступе в дирекции РАМУ. Организация - участник имеет право запросить индивидуальную информацию о своих итоговых результатах у Верификационной Комиссии (ВК), при этом ВК не предоставляет комментарии по сути своих решений.
 7. Верификация проводится в 2 этапа. После проведения первичного этапа верификации данных, каждому участнику высылаются их результаты с решением Верификационной Комиссии в формате ЗАЧТЕНО / НЕ ЗАЧТЕНО, с указанием от ВК какая требуется информация для зачета того или иного пункта, при этом организациям дается 5 рабочих дней на отработку возражений и на предоставление дополнительной информации.
 8. По истечению 5-ти рабочих дней с момента отправки организациям письма о результатах первичного этапа верификации, Верификационная Комиссия приступает ко второму заключительному этапу, повторная сверка с участниками уже не производится. Внести изменения (дослать корректные документы) участники имеют право 1 раз в течение верификации, только по результатам первичного этапа верификации.
 9. Официальная публикация Рейтинга – это размещение результатов Рейтинга в виде таблицы на сайтах РАМУ, REMA, НАОМ, АКАР.
 10. Официальная публикация Рейтинга является окончанием Рейтинга.

11. Рейтинг считается по итогам предыдущего года, учитываемый период для NESR 2024: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

IV. Цель Рейтинга

Цель Рейтинга (NESR) – развитие и популяризация рынка ES в РФ.

V. Задачи Рейтинга:

1. Получение объективной оценки ES, оказываемых на рынке РФ;
2. Формирование, внедрение, регулярное улучшение единой системы ES;
3. Выявление лучших практик для стимулирования конкуренции среди участников рынка ES;
4. Создание общепринятых стандартов и оценок качества ES;
5. Развитие внутренней индустриальной инфраструктуры, создание атмосферы творческого соревнования на рынке ES;
6. Повышение мотивации, направленной на создание современных, ярких, неординарных, инновационных, интерактивных, коммуникационных продуктов;
7. Создание единого индустриального ориентира для выбора бизнес-партнеров на рынке ES;
8. Повышение позитивного знания, восприятия и положительного имиджа рынка ES;
9. Продвижение позитивной репутации всей российской ивент индустрии.

VI. Определение и состав Верификационной комиссии (ВК):

1. Верификационная комиссия (ВК) – высший орган Рейтинга, принимающий решения по методологии NESR, а также по организации, проведению и оценке ES;
2. Официальным ежегодным началом работы ВК является письмо, подготовленное Исполнительной дирекцией (ИД) РАМУ и направленное уполномоченным органам РАМУ, РЕМА, НАОМ с предложением войти в состав ВК;
3. ВК формируется из членов РАМУ, РЕМА, НАОМ: по 3 представителя от РАМУ и РЕМА, 2 представителя от НАОМ. Все кандидаты должны быть согласованы Советами или Правлениями своих

ассоциаций;

4. Все члены ВК обладают профессиональной компетенцией и глубоким знанием рынка коммуникационных услуг в целом, в том числе ES.

5. ВК может обновляться. Члены комиссии имеют право покинуть ее по собственному желанию. В этом случае Правление или Совет Ассоциации, представляющей ушедшего члена ВК, выбирает новых членов ВК, общее количество членов ВК должно быть не более 8-ми (восьми человек).

6. Члены ВК обязаны проводить оценку в рамках графика проведения NESR.

7. Если член ВК пропустил более 3-х общих встреч ВК, остальные члены ВК могут поднять вопрос о его незамедлительном исключении/замене на кандидата из резерва.

VII. Функции ВК:

1. Проведение экспертной оценки и формирование Рейтинга согласно Положению;

2. Внесение изменений, корректировка Положения о NESR;

3. Верификация данных участников Рейтинга;

4. Участие в заседаниях, совещаниях и встречах в формате офлайн/онлайн;

5. Определение суммы организационного взноса для участников Рейтинга - не членов Ассоциаций (РАМУ, REMA, НАОМ, АКАР) на следующий год;

6. Согласование официальных результатов NESR;

7. Принятие решений об организации, в том числе форматах и дат проведения презентаций и мероприятий в рамках проведения NESR, включая итоговое мероприятие – награждение победителей Рейтинга;

8. Участие в подготовке ежегодного итогового отчета о проведенном NESR и в согласованных презентациях, мероприятиях включая итоговое мероприятие – награждение победителей Рейтинга;

9. Члены ВК не дают комментариев по своим решениям, но могут дополнительно задавать уточняющие вопросы или запрашивать дополнительную информацию у участников.

VIII. ВК имеет право:

1. Проверить любые документы и данные, предоставленные

организацией для участия в рейтинге, в том числе через системы СБИС, СПАРК, т. д.;

3. Запросить разбивку оборота согласно списку услуг, учитываемых в NESR, в случае возникновения вопросов по обороту организации – участника Рейтинга;

4. Запросить дополнительные документы и информацию: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость или отдельные ее разделы, а также аналогичные отчетные документы, предусмотренные законодательством для организации в форме ИП, договоры с клиентами, ссылки на данные открытых тендеров;

5. Запросить информацию, подтверждающую связь юридического лица/лиц или ИП с заявленным в Рейтинге брендом;

6. Запросить дополнительную информацию по ES, подтверждающую ивент оборот, например: список кейсов, бюджет по каждому кейсу, подробное описание кейсов;

7. В случае отказа или невозможности организации – потенциального участника Рейтинга предоставить запрошенные данные по пункту, вызывающему сомнения в своей достоверности/компетентности, ВК имеет право принять одно из решений ниже:

- обнулить показатель/ не засчитывать данный пункт;
- принять в заявленном размере\виде;
- скорректировать до показателя, не вызывающего сомнений у экспертов;

IX. Методология Рейтинга

Методология Рейтинга состоит из:

- Системы показателей;
- Принципов сбора и обработки данных;

Система показателей

Система показателей разбита на два блока: «Бизнес» и «Экспертиза».

- В блок «Бизнес» входят показатели: штат, услуги/кейсы, ивент оборот, дополнительные показатели финансовой устойчивости.
- В блок «Экспертиза» входят показатели: участие в профильных

индустриальных ассоциациях, наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные, наблюдательные советы, жюри индустриальных премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях, рекомендации клиентов, публикации агентств, размещенные на индустриальных и развивающих ресурсах, СМИ, информационных порталах, не аффилированных с авторами публикации или компанией автора, наличие побед в фестивалях.

- Каждый блок и каждый показатель имеет вес, выраженный в процентах.

Блок «Бизнес» (максимальный вес 56%):

Штат (10%) Организация, участник NESR, предоставляет данные о количестве сотрудников, с которыми существуют оформленные трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ и которые отвечают за оказание ES.

Необходимо предоставить информацию двух видов:

1. Организация предоставляет данные о количестве сотрудников в виде штатного расписания (без ФИО). Данные предоставляются по форме КНД 1151111 (расчет по страховым взносам), к которой прилагается штатное расписание (без окладов) по всем юридическим лицам и ИП, заявленным под брендом.

2. Организации необходимо расписать команду из штатного расписания по структуре и позициям на один слайд: например, ивент-продюсеры, ивент-директора, креатив и, в зависимости от проекта, продакшн, логисты и т. д.

- Организация, потенциальный участник NESR, выделяет из общего списка штатных сотрудников отдельный список сотрудников, работающих / отвечающих за предоставление клиентам ES.

- Сотрудники бэк-офиса включаются в этот список в количестве сотрудников, обслуживающих бизнес в части ES, учитываемых в рейтинге, или в разумном рыночном количественном соотношении сотрудников фронт-офиса и бэк-офиса.

- Рейтинг учитывает штатных сотрудников, трудовые отношения с которыми установлены в соответствии с законодательством РФ, имеющих непосредственное отношение к рынку ES.

- Сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), не учитываются в Рейтинге.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников в штате и относительного веса балла Рейтинга:

- до 10 сотрудников - 3%,
- 11-30 сотрудников - 6%,
- более 31 сотрудников - 10%.

Общий штат — это среднесписочная численность с титульного листа Расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за 4 квартал 2023 года, в случае подачи нескольких юридических лиц под одним брендом - сумме среднесписочных численностей этих юрлиц.

Ивент штат — это часть общего штата сотрудников, задействованных на ES, включая back-office. Ивент штат не может быть больше общего штата (может быть меньше или равен).

Услуги (34%). Организация, участник Рейтинга, предоставляет подтвержденные данные об услугах, предоставляемых из списка ES, учитываемых в NESR, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

- Для участия в Рейтинге организации необходимо подтвердить каждую выбранную категорию услуг двумя кейсами (проектами), реализованными за предыдущий 2023 год (с 01.01.2023 по 31.12.2023).
- Верификационной комиссией принимаются к рассмотрению исключительно 2 кейса для подтверждения услуги, если участник загрузит большее количество кейсов для подтверждения одного критерия, к рассмотрению будут приняты только первые два загруженных кейса.
- Для подтверждения услуги «Организация и проведение фестивалей» достаточно одного реализованного проекта за предыдущий календарный год.
- Подача одного проекта возможна не более чем в две категории услуг.
- Не одна из видов услуг не может подтверждаться кейсом, где в центре события промо акция или промо активность.
- Каждая выбранная организацией услуга должна быть подтверждена в виде описания проекта строго по шаблону (с фото или видео). См Приложение 2. Описания проектов будут приниматься к рассмотрению при неполном заполнении заявки, а именно: результаты проекта могут

быть представлены участником на его усмотрение. Но если у ВК возникнут вопросы по проекту, то ВК может запросить дополнительную информацию.

Оборот (5%). Организация, участник Рейтинга, предоставляет в заявительном порядке: совокупный оборот без НДС, за исключением внутригрупповых оборотов по каждой организации, который использует бренд, с подписью и печатью компании по форме №2 бухгалтерской отчетности или аналогичной отчетности, предусмотренной для ИП, и выделяет в нем долю оборота по ивент услугам согласно утвержденным услугам в Приложении №1 к настоящему Положению.

- В совокупный оборот включается полная сумма в рублях РФ независимо от варианта договора: агентский договор, договор услуг и т.п.

- **ОБОРОТ = договора услуг + агентские договора (включая стоимость услуг третьих лиц и вознаграждение агента)**

- Для подтверждения совокупного оборота организации необходимо предоставить отчетность по всем организациям, заявленным под брендом.

Ниже приведены соотношения показателей ивент оборота в диапазоне и относительного веса балла Рейтинга:

- до 100 млн рублей в год – 1%,
- от 101 до 300 млн рублей в год – 3%,
- от 301 до 600 млн рублей в год – 4%,
- более 601 млн рублей в год – 5%.

ВК имеет право запросить дополнительную информацию для уточнения размера ивент оборота, например, список кейсов, подтверждающий ивент оборот, превалирующий в общем обороте компании.

Дополнительные показатели финансовой устойчивости (7%).

В рейтинг принимаются только участники с отсутствием задолженностей по налогам и сборам по состоянию на текущую дату (Справка по форме КНД 1120101) и судебных решений, где организация является ответчиком, вступивших в силу на сумму более 10% от оборота по состоянию на текущую дату, но не ранее 01 июля 2024 (Справка предоставляется в произвольной форме на официальном бланке организации с подписью

руководителя и печатью).

- Чистые активы: отрицательные/положительные по состоянию на 31.12.2023 (Справка по форме №1 «Бухгалтерский баланс») – 2%
- Период существования организации на рынке – до 5%.

Данный показатель рассчитывается от даты регистрации основного юридического лица, ИП бренда до 31.12.2023. В случае подачи нескольких юридических лиц и/или ИП бренда, засчитывается время существования на рынке самого старого по времени юридического лица/ИП бренда на основе копий свидетельств ОГРН, ОГРИП и ИНН. Ниже приведены соотношения показателей времени существования организации на рынке и относительного веса балла Рейтинга:

- 1-3 полных лет – 2%,
- 4-7 лет – 3%,
- 8-11 лет – 4%,
- 12+ лет – 5%.

Блок «Экспертиза» (максимальный вес – 44%)

Участие в профильных индустриальных ассоциациях (до 4%).

Учитывается членство в следующих ассоциациях: Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг, Российская Ассоциация Событийного Маркетинга, Ассоциация Коммуникационных Агентств России, Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий.

Ниже приведены соотношения показателей участия в организациях и относительного веса балла Рейтинга:

- 1 организация – 2%,
- 2-х и более – 4%,

Наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные / наблюдательные советы, жюри индустриальных премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) / в профильных ассоциациях за последний год или спикеры на отраслевых мероприятиях (до 6%).

Учитывается список сотрудников, работающих в штате. Данные по сотрудникам предоставляются за период 01.01.2023-31.12.2023 в виде ссылок на официальные источники или в виде официальных писем от

фестивалей, ассоциаций, конференций, конкурсов, отраслевых мероприятий. Эксперты учитываются уникальные, т.е. у одного конкретного человека может быть учтена только одна индустриальная должность. Если организация – участник проводит свое собственное индустриальное мероприятие, то в рейтинг может быть зачтено не более 1 эксперта со этого мероприятия.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников и относительного веса балла Рейтинга:

1 сотрудник	– 1%
2-5 сотрудников	– 4%
более 5 сотрудников	– 6%

Публикации агентств, размещенные на индустриальных и развивающих ресурсах, СМИ, информационных порталах и являющиеся профильными по темам: ивент, реклама, коммуникации и т.д.) - 6%. Учитываются публикации, размещенные агентствами или сотрудниками агентств за период 01.01.2023-31.12.2023, опубликованные на индустриальных и развивающих ресурсах, СМИ, информационных порталах, не аффилированных с авторами публикации или компанией автора

1 публикация	– 2%
2-5 публикаций	– 4%
более 6 публикаций	– 6%

Рекомендации клиентов (до 11%). Организация, участник Рейтинга, предоставляет рекомендательные или благодарственные письма от рекламодателей за проекты, реализованные с 1.01.23 по 31.12.23 год, при этом датировка писем от клиентов допускается с 01.01.2023 по 01.07.2024 по итогу реализации ивент услуг за указанный период согласно списку утвержденных ES (см. Приложение №1). Максимальное количество предоставляемых рекомендательных писем – 10 шт. Принимаются официальные рекомендательные письма с подписью и указанием ФИО подписанта от клиента. Не принимаются письма, полученные по электронной почте, если отсутствует оригинал.

В рекомендательных письмах от клиентов должна быть конкретная информация о том, что организация предоставила ES, а также указан

период проведения проекта. Общие формулировки не принимаются. Исключением могут быть письма, в которых клиент не может говорить от своего лица о проведении мероприятия в определенный период, в таком случае к письму должны быть приложены кейс и скан контракта из которых будут видны подтверждения сроков проекта и вида услуги, тогда письмо будет учтено как, отвечающее требованиям.

Письма должны быть от уникальных рекламодателей. От одного рекламодателя учитывается не более одного рекомендательного письма. Если у рекламодателя внутри компании несколько разных брендов, то данные письма будут считаться уникальными.

Наличие побед в фестивалях за 2023 (17%). Организация, участник NESR, присылает ссылки на собственные кейсы строго по форме NESR, которые заняли призовые места, либо попали в шорт-лист фестивалей, либо попали в специальные номинации. Призовой кейс должен быть профильным и соответствовать списку ES и Положению о NESR. Не профильные кейсы к рассмотрению не принимаются.

Список фестивалей и их веса утверждены ВК на текущий год:

Red Apple (Ноябрь 2023)	1,8
White Square (Июнь 2023)	1,1
Silver Mercury (Июнь 23)	2,7
BE!MA (Ноябрь 2023)	2,9
Perspectum Awards (Октябрь 2023)	2
Событие года (16 марта 2023)	3
E + (Апрель 2023)	1,1
ADCR (Октября 2023)	0,5

Большая Рыба (Февраль 2024)	0,3
НПБК (Апрель 2024)	1,6

Далее кейсы распределяются по трем категориям и им присваиваются баллы:

- Шорт-лист - присваивается 1 балл;
- Основные награды (Гран-при, Золото, Серебро, Бронза) – умножается на 2;
- Доп. награды / Спецпризы - делится на 2.

X. Принципы и система сбора членских взносов NESR

1. Организация, принимающая участие в NESR и не являющаяся действительным членом ассоциаций РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР вносит организационный взнос для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга.

2. Рекламная организация, принимающая участие в Рейтинге и состоящая в РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР принимает участие в рейтинге бесплатно.

3. Сумма взноса одинакова для всех потенциальных участников NESR – не членов Ассоциаций и не влияет на результаты Рейтинга. Сумма ежегодно подтверждается ВК и перечисляется в РАМУ одним платежом вместе с заявкой на участие в Рейтинге. В NESR 2024 года сумма организационного взноса составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. Сумма взноса для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга также является подтверждением серьезности намерений потенциального участника NESR. В случае отказа организации от участия в Рейтинге, сумма организационного взноса не возвращается. В случае вступления участника Рейтинга в одну из Ассоциаций (АКАР, РАМУ, РЕМА, НАОМ) участие в NESR и других Рейтингах РАМУ-АКАР становится бесплатным.

XI. Ориентировочный тайминг Рейтинга:

1. **01.07.24 – 15.08.24** – сбор заявок от организаций на участие в Рейтинге и загрузка подтверждающих документов по каждому критерию Рейтинга на Яндекс. Диск;

2. Организация – потенциальный участник ESR, в свободной форме

присылает заявку на участие в Рейтинге на почту NESR2023@yandex.ru;

3. В подтверждение получения заявки организации – потенциальному участнику Рейтинга высылаются: личная ссылка на Яндекс. Диск, где организация по каждому показателю Рейтинга загружает подтверждающие документы;

4. Документы, загруженные потенциальным участником, служат для верификации / подтверждения данных, указанных в анкете;

5. **16.08.24 - 31.10.24** – верификация данных и подсчет результатов Рейтинга (подробно см. раздел «Подсчет результатов» данного Положения).

ХII. Прочие условия

1. Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR и форматом публикации данных Рейтинга в открытом доступе.

2. Настоящее Положение ежегодно корректируется и утверждается ВК.

3. После официальной публикации результаты Рейтинга могут быть скорректированы только в случае необходимости приведения данных Рейтинга в соответствие с законодательством, предписаниями регулирующих органов или в исключительных случаях решениями ВК, включая, но, не ограничиваясь: нанесением репутационного ущерба участнику Рейтинга или Рейтингу в целом, признания участника иностранным агентом или нежелательной организацией, включение в реестр неблагонадёжных поставщиков.

Приложение №1 к Положению о NESR.

Список ивент услуг (ES), учитываемых в Национальном рейтинге ивент услуг (List of Event Services of NESR).

1. Запуск, перезапуск, открытие новых проектов, продуктов, товаров, брендов или услуг.

Организация и проведение праздничного (торжественного) мероприятия или мероприятий по поводу открытия, запуска, перезапуска нового проекта

(продукта, товара, бренда, услуги) в любой области бизнеса от открытия нового офиса до запуска нового завода от открытия новой художественной галереи, запуска нового продукта на рынке до перезапуска известного бренда. Может проводиться в офлайне и/или онлайн. Может проходить одновременно в разных местах.

2. Интеграция брендов в выставки, фестивали.

Интеграция брендов в пространство, в выставки и фестивали в виде разработчиков и застройщиков отдельных стендов, бренд-зон, павильонов, на которых будут реализованы различные механики, на которых будут представлены товары/бренд/услуги клиента, разработаны механики, которые будут влиять на цели и задачи проекта (например лидогенерация, целевые действия, охват и др.). Это могут быть как b2b (например, профессиональные категорийные выставки и конгрессы), так и b2c события (музыкальные фестивали, книжные фестивали, фестивали еды и т.д.).

Может проводиться только в офлайне. Может проходить одновременно в разных местах.

3. Пресс-мероприятия.

Организация и проведение мероприятий, направленных на прямую коммуникацию с представителями медиа, прежде всего теле, радио, пресс журналистами, а также интернет блогерами, инфлюенсерами, т.д. с целью донесения до них важной информации. Пресс-мероприятия также могут называться pr/медиа/пресс ивентами и предназначены для последующего продвижения товаров (продуктов, услуг, брендов) с помощью материалов, подготовленных и опубликованных журналистами и/или представителями медиа.

4. Тимбилдинги.

Корпоративное мероприятие или серия мероприятий, направленное на

повышение эффективности профессиональных и личных отношений внутри коллектива или команды Клиента; поддерживающее развитие коммуникативных навыков сотрудников, командного духа и повышение рабочей мотивации. По наполнению категория «Тимбилдинги» может быть представлена следующими форматами: спортивные и физические активности (полоса препятствий, соревнования); интеллектуальные активности (квизы, квесты, викторины); творческие активности (креативные сессии, мастер-классы); психологические (командные тренинги, переговорные поединки, форсайт-сессии на основе командных игр); социальные (благоустройство, благотворительность). А также гибриды перечисленных выше форматов.

Тимбилдинг может проводиться в офлайне и/или онлайн, а также может быть частью большой корпоративной программы/корпоративного мероприятия. В данном случае тимбилдинговая составляющая должна быть ключевым элементом программы мероприятия.

5. Конкурсы, отраслевые и специализированные соревнования, церемонии награждения.

Организация и проведение соревнований для определенных аудиторий с целью выбора, определения (выявления) и последующего награждения (выделения, продвижения) победителей (достижений), или интеграция брендов в существующие конкурсы (соревнования, церемонии награждения), включая офлайн и онлайн мероприятия.

6. Организация и проведение фестивалей.

Организация и проведение фестивалей – специализированных мероприятий без профессиональных оценок и конкурсной оболочки, для внешней аудитории (как правило более 3000 участников), включая фестивали как с продажей билетов, так и бесплатные фестивали. Включая музыкальные, городские, локальные фестивали, фестивали еды, пива, рыбы, массовые специализированные мероприятия, организованные как для местного населения, так и для туристов. Фестивальные проекты, как правило, проводятся в офлайн, однако элементы фестивальной деятельности, в частности информационная и рекламная поддержка может быть в офлайн и /или онлайн. Внутренние и корпоративные мероприятия в этом виде услуг не учитываются.

7. Корпоративные мероприятия.

Организация и проведение корпоративных мероприятий, нацеленных на

сотрудников компании, где есть корпоративная составляющая, идея и полное наполнение; для компаний по поводу календарных, корпоративных и других обозначенных клиентом поводов, в том числе день рождения компании, государственные, профессиональные, отраслевые праздники, торжественные и развлекательные мероприятия, включая офлайн и онлайн мероприятия. Гибридные мероприятия не учитываются, за исключением конференций. Небольшие камерные мероприятия, которые являются лишь частью другого проекта, учитываться не будут.

8. Конференции, Форумы, Саммиты.

Организация и проведение крупных мероприятий с привлечением широкой специализированной аудитории с целью обсуждения важных проблем той или иной отрасли с участием известных представителей, опинион-мейкеров этой отрасли. Форумы, саммиты, конференции часто направлены на

определение общих позиций внутри отрасли, а также на продвижение отраслей и отдельных отраслевых специализаций. Включая конференции для внешних аудиторий, направленных на продвижение товаров (продуктов, брендов, услуг). Включая офлайн и/или онлайн мероприятия.

9. Спортивные мероприятия.

Организация и проведение специализированных мероприятий в области спорта в виде забегов, чемпионатов, спартакиад, турниров, соревнований, дружеских матчей, автопробегов, ралли, т.д. для продвижения товаров клиента (продуктов, брендов, услуг), включая интеграции в существующие спортивные мероприятия. Включая офлайн и онлайн спортивные мероприятия. В данной категории учитываются виды спорта, у которых есть собственная федерация.

10. Благотворительные и социальные мероприятия.

Организация и проведение благотворительных и социальных мероприятий с целью информирования и продвижения социально-значимых целей, а также сбора средств на социально значимые цели. Мероприятия, организованные с целью бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, сбора денежных средств или имущества, для бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам, оказания иной поддержки. Проекты, имеющие общественное значение: в целях благотворительности, для решения проблем общества, здравоохранения, окружающей среды, культуры и др.

11. Спецпроекты.

Организация и проведение мероприятий с необычной/редкой механикой и целью. В этой категории учитываются мероприятия, которые по тем или иным причинам не могут быть поданы и учтены в других категориях рейтинга NESR. Не будут учтены в данной категории частные и промо мероприятия.

Приложение №2 к Положению о NESR.

Шаблон описания кейса

Категория (выбрать из списка ивент услуг из Приложения 1 к Положению о NESR)	
Название проекта:	
Сроки проведения проекта:	
Клиент:	
Цели и задачи проекта (до 3000 знаков): (какие задачи и цели были у клиента на этапе брифа)	
Задачи агентства (до 3000 знаков): (какие задачи были у агентства, помимо реализации задач клиента, например - разработка креативной идеи, подбор площадок, создание фирменного стиля, разработка уникальных механик по вовлечению команды, обеспечение логистики из разных регионов и др)	
Креативная идея(до 3000 знаков): (опишите креативную идею проекта, как она решает поставленные клиентом задачи и почему она была выбрана)	
Реализация (до 3000 знаков): (Опишите особенности реализации, используемые механики)	
Результаты (до 3000 знаков): (расскажите, каких результатов для клиента вы добились благодаря этому проекту , если есть цифровые показатели также укажите их (охваты, вовлеченность, рост узнаваемости бренда и др.).	
Ссылка на фотоотчет: (не более 30 фото, но не менее 10)	-
Дополнительная информация (до 3000 знаков): (тут можно указать дополнительную информацию, которая не вошла в предыдущие пункты) (необязательный пункт)	
Ссылка на видео: (необязательный пункт)	-
Ссылка на кейс-презентацию: (если у вас есть оформленный кейс в виде презентации, это может быть pdf или гугл док, вставьте ссылку на него) (необязательный пункт)	-