

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ ИВЕНТ УСЛУГ (National Event Services Rating - NESR) РАМУ-РЕМА при поддержке АКАР и НАОМ

I. Определение Рейтинга

1. Национальный рейтинг ивент услуг (англ. National Event Services Rating

- NESR) – это порядковый показатель места заявленного бренда в списке участников по результатам оценки ивент услуг (event services – ES) по ряду критериев и показателей. Чем выше оценка ES, тем выше порядковый показатель места в списке. Первое место Рейтинга означает наивысший уровень оценки организации по утвержденной процедуре подсчета NESR;

2. NESR создан, внедрен и ежегодно проводится Российской Ассоциацией Маркетинговых услуг (РАМУ) совместно с Российской Ассоциацией Событийного Маркетинга (Russian Event Marketing Association

- REMA) и Национальной Ассоциации Организаторов Мероприятий (НАОМ);

- при поддержке Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР);

3. Национальный рейтинг ивент услуг является уникальным Рейтингом ES в РФ. Данное Положение, методология и процедура подсчета NESR созданы в Аналитическом Центре АКАР/РАМУ/АРИР/ГИПП, одобрены и утверждены ведущими национальными ассоциациями: РАМУ, REMA, НАОМ. Текст Положения и процесс подсчета NESR открыты для всех участников Рейтинга. В период проведения Рейтинга Положение и методология NESR не корректируется. Подсчет Рейтинга проводится Аналитическом Центром АКАР/АРИР/РАМУ/ГИПП.

II. Участие в Рейтинге

1. Участники NESR могут быть любые организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП), которые предоставили клиентам на территории РФ не менее двух ивент услуг (event services – ES) за предыдущий год из списка утвержденных ES, указанных в

Приложении №1 к настоящему Положению. Клиент (рекламодатель) – это субъект, не являющийся профессиональным участником рынка коммуникационных, в том числе ES, заказавший и получивший услугу или услуги из списка, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2. Рейтинг формируется по заявленным брендам. Под одним брендом могут быть заявлены несколько организаций. Несколько брендов могут входить в одну группу. В этом случае конкурсная документация для участия в Рейтинге должна предоставляться по всем этим организациям.

3. Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR, включая методологию подсчета и процедуру публикации Рейтинга.

4. К участию в рейтинге не допускаются организации:

4.1. чьи заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации, не отсортированы согласно утвержденной форме подачи; не отсортированы по соответствующим подпунктам блоков и/или не подписаны и названы неверно;

4.2. предоставившие недостоверные сведения;

4.3. проводящие частные мероприятия;

III. Подсчет и результаты Рейтинга

1. По требованию организации, потенциального участника Рейтинга, в процессе подсчета может быть подписано Соглашение о нераспространении информации (NDA) с РАМУ и членами ВК, в котором указывается конфиденциальная информация, которую предоставляет организация в рамках подсчета Рейтинга.

2. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, обязательных для публикации:

2.1. название агентства,

2.2. место в рейтинге/количество баллов,

2.3. количество и список верифицированных услуг.

3. Подсчет Рейтинга предполагает перечень данных, опциональных для публикации:

3.1. количество сотрудников в штате,

3.2. оборот организации,

3.3. наличие справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам,

- 3.4. наличие справки об отсутствии судебных решений, наличие справки о чистых активах,
 - 3.5. период существования компании на рынке,
 - 3.6. участие в профильных индустриальных ассоциациях,
 - 3.7. наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные/наблюдательные советы, жюри каких-либо премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях,
 - 3.8. количество предоставленных рекомендательных писем от клиентов,
 - 3.9. кейсы из списка утвержденных фестивалей
4. Датой завершения срока согласования результатов NESR является день отправки письма Исполнительной дирекцией РАМУ (ИД РАМУ) с уведомлением о планируемом сроке официальной публикации Рейтинга.
 5. Официальная публикация Рейтинга должна быть осуществлена через 10 рабочих дней после даты срока завершения согласования результатов NESR.
 6. Все данные NESR сводятся в таблицу, которая хранится в закрытом доступе в дирекции РАМУ. Организация - участник имеет право запросить индивидуальную информацию о своих итоговых результатах у Верификационной Комиссии (ВК), при этом ВК не предоставляет комментарии по сути своих решений.
 7. Верификация проводится в 2 этапа. После проведения первичного этапа верификации данных, каждому участнику высылаются их результаты с решением Верификационной Комиссии в формате ЗАЧТЕНО / НЕ ЗАЧТЕНО, с указанием от ВК какая требуется информация для зачета того или иного пункта, при этом организациям дается 5 рабочих дней на отработку возражений и на предоставление дополнительной информации.
 8. По истечению 5-ти рабочих дней с момента отправки организациям письма о результатах первичного этапа верификации, Верификационная Комиссия приступает ко второму заключительному этапу, повторная сверка с участниками уже не производится. Внести изменения (дослать корректные документы) участники имеют право 1 раз в течение верификации, только по результатам первичного этапа верификации.
 9. Официальная публикация Рейтинга – это размещение результатов Рейтинга в виде таблицы на сайтах РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР.
 10. Официальная публикация Рейтинга является окончанием Рейтинга.

11. Рейтинг считается по итогам предыдущего года, учитываемый период для NESR 2024: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

IV. Цель Рейтинга

Цель Рейтинга (NESR) – развитие и популяризация рынка ES в РФ.

V. Задачи Рейтинга:

1. Получение объективной оценки ES, оказываемых на рынке РФ;
2. Формирование, внедрение, регулярное улучшение единой системы ES;
3. Выявление лучших практик для стимулирования конкуренции среди участников рынка ES;
4. Создание общепринятых стандартов и оценок качества ES;
5. Развитие внутренней индустриальной инфраструктуры, создание атмосферы творческого соревнования на рынке ES;
6. Повышение мотивации, направленной на создание современных, ярких, неординарных, инновационных, интерактивных, коммуникационных продуктов;
7. Создание единого индустриального ориентира для выбора бизнес-партнеров на рынке ES;
8. Повышение позитивного знания, восприятия и положительного имиджа рынка ES;
9. Продвижение позитивной репутации всей российской ивент индустрии.

VI. Определение и состав Верификационной комиссии (ВК):

1. Верификационная комиссия (ВК) – высший орган Рейтинга, принимающий решения по методологии NESR, а также по организации, проведению и оценке ES;
2. Официальным ежегодным началом работы ВК является письмо, подготовленное Исполнительной дирекцией (ИД) РАМУ и направленное уполномоченным органам РАМУ, REMA, НАОМ с предложением войти в состав ВК;
3. ВК формируется из членов РАМУ, REMA, НАОМ: по 3 представителя от РАМУ и REMA, 2 представителя от НАОМ. Все кандидаты должны быть согласованы Советами или Правлениями своих

ассоциаций;

4. Все члены ВК обладают профессиональной компетенцией и глубоким знанием рынка коммуникационных услуг в целом, в том числе ES.

5. ВК может обновляться. Члены комиссии имеют право покинуть ее по собственному желанию. В этом случае Правление или Совет Ассоциации, представляющей ушедшего члена ВК, выбирает новых членов ВК, общее количество членов ВК должно быть не более 8-ми (восьми человек).

6. Члены ВК обязаны проводить оценку в рамках графика проведения NESR.

7. Если член ВК пропустил более 3-х общих встреч ВК, остальные члены ВК могут поднять вопрос о его незамедлительном исключении/замене на кандидата из резерва.

VII. Функции ВК:

1. Проведение экспертной оценки и формирование Рейтинга согласно Положению;

2. Внесение изменений, корректировка Положения о NESR;

3. Верификация данных участников Рейтинга;

4. Участие в заседаниях, совещаниях и встречах в формате офлайн/онлайн;

5. Определение суммы организационного взноса для участников Рейтинга - не членов Ассоциаций (РАМУ, REMA, НАОМ, АКАР) на следующий год;

6. Согласование официальных результатов NESR;

7. Принятие решений об организации, в том числе форматах и дат проведения презентаций и мероприятий в рамках проведения NESR, включая итоговое мероприятие – награждение победителей Рейтинга;

8. Участие в подготовке ежегодного итогового отчета о проведенном NESR и в согласованных презентациях, мероприятиях включая итоговое мероприятие – награждение победителей Рейтинга;

9. Члены ВК не дают комментариев по своим решениям, но могут дополнительно задавать уточняющие вопросы или запрашивать дополнительную информацию у участников.

VIII. ВК имеет право:

1. Проверить любые документы и данные, предоставленные

организацией для участия в рейтинге, в том числе через системы СБИС, СПАРК, т. д.;

3. Запросить разбивку оборота согласно списку услуг, учитываемых в NESR, в случае возникновения вопросов по обороту организации – участника Рейтинга;

4. Запросить дополнительные документы и информацию: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость или отдельные ее разделы, а также аналогичные отчетные документы, предусмотренные законодательством для организации в форме ИП, договоры с клиентами, ссылки на данные открытых тендеров;

5. Запросить информацию, подтверждающую связь юридического лица/лиц или ИП с заявленным в Рейтинге брендом;

6. Запросить дополнительную информацию по ES, подтверждающую ивент оборот, например: список кейсов, бюджет по каждому кейсу, подробное описание кейсов;

7. В случае отказа или невозможности организации – потенциального участника Рейтинга предоставить запрошенные данные по пункту, вызывающему сомнения в своей достоверности/компетентности, ВК имеет право принять одно из решений ниже:

- обнулить показатель/ не засчитывать данный пункт;
- принять в заявленном размере\виде;
- скорректировать до показателя, не вызывающего сомнений у экспертов;

IX. Методология Рейтинга

Методология Рейтинга состоит из:

- Системы показателей;
- Принципов сбора и обработки данных;

Система показателей

Система показателей разбита на два блока: «Бизнес» и «Экспертиза».

- В блок «Бизнес» входят показатели: штат, услуги/кейсы, ивент оборот, дополнительные показатели финансовой устойчивости.
- В блок «Экспертиза» входят показатели: участие в профильных

индустриальных ассоциациях, наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные, наблюдательные советы, жюри индустриальных премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) в профильных ассоциациях за последний год или спикеров на отраслевых мероприятиях, рекомендации клиентов, публикации агентств, размещенные на индустриальных и развивающих ресурсах, СМИ, информационных порталах, не аффилированных с авторами публикации или компанией автора, наличие побед в фестивалях.

- Каждый блок и каждый показатель имеет вес, выраженный в процентах.

Блок «Бизнес» (максимальный вес 56%):

Штат (10%) Организация, участник NESR, предоставляет данные о количестве сотрудников, с которыми существуют оформленные трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ и которые отвечают за оказание ES.

Необходимо предоставить информацию двух видов:

1. Организация предоставляет данные о количестве сотрудников в виде штатного расписания (без ФИО). Данные предоставляются по форме КНД 1151111 (расчет по страховым взносам), к которой прилагается штатное расписание (без окладов) по всем юридическим лицам и ИП, заявленным под брендом.

2. Организации необходимо расписать команду из штатного расписания по структуре и позициям на один слайд: например, ивент-продюсеры, ивент-директора, креатив и, в зависимости от проекта, продакшн, логисты и т. д.

- Организация, потенциальный участник NESR, выделяет из общего списка штатных сотрудников отдельный список сотрудников, работающих / отвечающих за предоставление клиентам ES.

- Сотрудники бэк-офиса включаются в этот список в количестве сотрудников, обслуживающих бизнес в части ES, учитываемых в рейтинге, или в разумном рыночном количественном соотношении сотрудников фронт-офиса и бэк-офиса.

- Рейтинг учитывает штатных сотрудников, трудовые отношения с которыми установлены в соответствии с законодательством РФ, имеющих непосредственное отношение к рынку ES.

- Сотрудники, работающие по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), не учитываются в Рейтинге.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников в штате и относительного веса балла Рейтинга:

- до 10 сотрудников - 3%,
- 11-30 сотрудников - 6%,
- более 31 сотрудников - 10%.

Общий штат — это среднесписочная численность с титульного листа Расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за 4 квартал 2023 года, в случае подачи нескольких юридических лиц под одним брендом - сумме среднесписочных численностей этих юрлиц.

Ивент штат — это часть общего штата сотрудников, задействованных на ES, включая back-office. Ивент штат не может быть больше общего штата (может быть меньше или равен).

Услуги (34%). Организация, участник Рейтинга, предоставляет подтвержденные данные об услугах, предоставляемых из списка ES, учитываемых в NESR, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

- Для участия в Рейтинге организации необходимо подтвердить каждую выбранную категорию услуг двумя кейсами (проектами), реализованными за предыдущий 2023 год (с 01.01.2023 по 31.12.2023).
- Верификационной комиссией принимаются к рассмотрению исключительно 2 кейса для подтверждения услуги, если участник загрузит большее количество кейсов для подтверждения одного критерия, к рассмотрению будут приняты только первые два загруженных кейса.
- Для подтверждения услуги «Организация и проведение фестивалей» достаточно одного реализованного проекта за предыдущий календарный год.
- Подача одного проекта возможна не более чем в две категории услуг.
- Не одна из видов услуг не может подтверждаться кейсом, где в центре события промо акция или промо активность.
- Каждая выбранная организацией услуга должна быть подтверждена в виде описания проекта строго по шаблону (с фото или видео). См Приложение 2. Описания проектов будут приниматься к рассмотрению при неполном заполнении заявки, а именно: результаты проекта могут

быть представлены участником на его усмотрение. Но если у ВК возникнут вопросы по проекту, то ВК может запросить дополнительную информацию.

Оборот (5%). Организация, участник Рейтинга, предоставляет в заявительном порядке: совокупный оборот без НДС, за исключением внутригрупповых оборотов по каждой организации, который использует бренд, с подписью и печатью компании по форме №2 бухгалтерской отчетности или аналогичной отчетности, предусмотренной для ИП, и выделяет в нем долю оборота по ивент услугам согласно утвержденным услугам в Приложении №1 к настоящему Положению.

- В совокупный оборот включается полная сумма в рублях РФ независимо от варианта договора: агентский договор, договор услуг и т.п.

- $ОБОРОТ = \text{договора услуг} + \text{агентские договора}$ (включая стоимость услуг третьих лиц и вознаграждение агента)

- Для подтверждения совокупного оборота организации необходимо предоставить отчетность по всем организациям, заявленным под брендом.

Ниже приведены соотношения показателей ивент оборота в диапазоне и относительного веса балла Рейтинга:

- до 100 млн рублей в год – 1%,
- от 101 до 300 млн рублей в год – 3%,
- от 301 до 600 млн рублей в год – 4%,
- более 601 млн рублей в год – 5%.

ВК имеет право запросить дополнительную информацию для уточнения размера ивент оборота, например, список кейсов, подтверждающий ивент оборот, превалирующий в общем обороте компании.

Дополнительные показатели финансовой устойчивости (7%).

В рейтинг принимаются только участники с отсутствием задолженностей по налогам и сборам по состоянию на текущую дату (Справка по форме КНД 1120101) и судебных решений, где организация является ответчиком, вступивших в силу на сумму более 10% от оборота по состоянию на текущую дату, но не ранее 01 июля 2024 (Справка предоставляется в произвольной форме на официальном бланке организации с подписью

руководителя и печатью).

- Чистые активы: отрицательные/положительные по состоянию на 31.12.2023 (Справка по форме №1 «Бухгалтерский баланс») – 2%
- Период существования организации на рынке – до 5%.

Данный показатель рассчитывается от даты регистрации основного юридического лица, ИП бренда до 31.12.2023. В случае подачи нескольких юридических лиц и/или ИП бренда, засчитывается время существования на рынке самого старого по времени юридического лица/ИП бренда на основе копий свидетельств ОГРН, ОГРИП и ИНН. Ниже приведены соотношения показателей времени существования организации на рынке и относительного веса балла Рейтинга:

- 1-3 полных лет – 2%,
- 4-7 лет – 3%,
- 8-11 лет – 4%,
- 12+ лет – 5%.

Блок «Экспертиза» (максимальный вес – 44%)

Участие в профильных индустриальных ассоциациях (до 4%).

Учитывается членство в следующих ассоциациях: Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг, Российская Ассоциация Событийного Маркетинга, Ассоциация Коммуникационных Агентств России, Национальная Ассоциация Организаторов Мероприятий.

Ниже приведены соотношения показателей участия в организациях и относительного веса балла Рейтинга:

- 1 организация – 2%,
- 2-х и более – 4%,

Наличие и количество сотрудников, входящих в экспертные / наблюдательные советы, жюри индустриальных премий и конкурсов, и имеющих индустриальную должность (пост) / в профильных ассоциациях за последний год или спикеры на отраслевых мероприятиях (до 6%).

Учитывается список сотрудников, работающих в штате. Данные по сотрудникам предоставляются за период 01.01.2023-31.12.2023 в виде ссылок на официальные источники или в виде официальных писем от

фестивалей, ассоциаций, конференций, конкурсов, отраслевых мероприятий. Эксперты учитываются уникальные, т.е. у одного конкретного человека может быть учтена только одна индустриальная должность. Если организация – участник проводит свое собственное индустриальное мероприятие, то в рейтинг может быть зачтено не более 1 эксперта со этого мероприятия.

Ниже приведены соотношения показателей количества сотрудников и относительного веса балла Рейтинга:

1 сотрудник	– 1%
2-5 сотрудников	– 4%
более 5 сотрудников	– 6%

Публикации агентств, размещенные на индустриальных и развивающих ресурсах, СМИ, информационных порталах и являющиеся профильными по темам: ивент, реклама, коммуникации и т.д.) - 6%. Учитываются публикации, размещенные агентствами или сотрудниками агентств за период 01.01.2023-31.12.2023, опубликованные на индустриальных и развивающих ресурсах, СМИ, информационных порталах, не аффилированных с авторами публикации или компанией автора

1 публикация	– 2%
2-5 публикаций	– 4%
более 6 публикаций	– 6%

Рекомендации клиентов (до 11%). Организация, участник Рейтинга, предоставляет рекомендательные или благодарственные письма от рекламодателей за проекты, реализованные с 1.01.23 по 31.12.23 год, при этом датировка писем от клиентов допускается с 01.01.2023 по 01.07.2024 по итогу реализации ивент услуг за указанный период согласно списку утвержденных ES (см. Приложение №1). Максимальное количество предоставляемых рекомендательных писем – 10 шт. Принимаются официальные рекомендательные письма с подписью и указанием ФИО подписанта от клиента. Не принимаются письма, полученные по электронной почте, если отсутствует оригинал.

В рекомендательных письмах от клиентов должна быть конкретная информация о том, что организация предоставила ES, а также указан

период проведения проекта. Общие формулировки не принимаются. Исключением могут быть письма, в которых клиент не может говорить от своего лица о проведении мероприятия в определенный период, в таком случае к письму должны быть приложены кейс и скан контракта из которых будут видны подтверждения сроков проекта и вида услуги, тогда письмо будет учтено как, отвечающее требованиям.

Письма должны быть от уникальных рекламодателей. От одного рекламодателя учитывается не более одного рекомендательного письма. Если у рекламодателя внутри компании несколько разных брендов, то данные письма будут считаться уникальными.

Наличие побед в фестивалях за 2023 (17%). Организация, участник NESR, присылает ссылки на собственные кейсы строго по форме NESR, которые заняли призовые места, либо попали в шорт-лист фестивалей, либо попали в специальные номинации. Призовой кейс должен быть реализован в период от 01.01.2023 до 31.12.2023, при подаче кейса каждый участник должен указать период реализации. В случае сомнения в сроках реализации проекта ВК имеет право запросить дополнительную информацию. Призовой кейс должен быть профильным и соответствовать списку ES и Положению о NESR. Не профильные кейсы к рассмотрению не принимаются.

Список фестивалей и их веса утверждены ВК на текущий год:

Red Apple (Ноябрь 2023)	1,8
White Square (Июнь 2023)	1,1
Silver Mercury (Июнь 23)	2,7
BE!MA (Ноябрь 2023)	2,9
Perspectum Awards (Октябрь 2023)	2
Событие года (16 марта 2023)	3
E + (Апрель 2023)	1,1
ADCR (Октября 2023)	0,5

Большая Рыба (Февраль 2024)	0,3
НПБК (Апрель 2024)	1,6

Далее кейсы распределяются по трем категориям и им присваиваются баллы:

- Шорт-лист - присваивается 1 балл;
- Основные награды (Гран-при, Золото, Серебро, Бронза) – умножается на 2;
- Доп. награды / Спецпризы - делится на 2.

Х. Принципы и система сбора членских взносов NESR

1. Организация, принимающая участие в NESR и не являющаяся действительным членом ассоциаций РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР вносит организационный взнос для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга.

2. Рекламная организация, принимающая участие в Рейтинге и состоящая в РАМУ, РЕМА, НАОМ, АКАР принимает участие в рейтинге бесплатно.

3. Сумма взноса одинакова для всех потенциальных участников NESR – не членом Ассоциаций и не влияет на результаты Рейтинга. Сумма ежегодно подтверждается ВК и перечисляется в РАМУ одним платежом вместе с заявкой на участие в Рейтинге. В NESR 2024 года сумма организационного взноса составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. Сумма взноса для технического сопровождения и обслуживания Рейтинга также является подтверждением серьезности намерений потенциального участника NESR. В случае отказа организации от участия в Рейтинге, сумма организационного взноса не возвращается. В случае вступления участника Рейтинга в одну из Ассоциаций (АКАР, РАМУ, РЕМА, НАОМ) участие в NESR и других Рейтингах РАМУ-АКАР становится бесплатным.

XI. Ориентировочный тайминг Рейтинга:

1. **01.07.24 – 15.08.24** – сбор заявок от организаций на участие в Рейтинге и загрузка подтверждающих документов по каждому критерию Рейтинга на Яндекс. Диск;

2. Организация – потенциальный участник ESR, в свободной форме

присылает заявку на участие в Рейтинге на почту NESR2023@yandex.ru;

3. В подтверждение получения заявки организации – потенциальному участнику Рейтинга высылаются: личная ссылка на Яндекс. Диск, где организация по каждому показателю Рейтинга загружает подтверждающие документы;

4. Документы, загруженные потенциальным участником, служат для верификации / подтверждения данных, указанных в анкете;

5. **16.08.24 - 31.10.24** – верификация данных и подсчет результатов Рейтинга (подробно см. раздел «Подсчет результатов» данного Положения).

ХII. Прочие условия

1. Организации, подавшие заявку на участие в Рейтинге, автоматически соглашаются с Положением о NESR и форматом публикации данных Рейтинга в открытом доступе.

2. Настоящее Положение ежегодно корректируется и утверждается ВК.

3. После официальной публикации результаты Рейтинга могут быть скорректированы только в случае необходимости приведения данных Рейтинга в соответствие с законодательством, предписаниями регулирующих органов или в исключительных случаях решениями ВК, включая, но, не ограничиваясь: нанесением репутационного ущерба участнику Рейтинга или Рейтингу в целом, признания участника иностранным агентом или нежелательной организацией, включение в реестр неблагонадёжных поставщиков.

Приложение №1 к Положению о NESR.

Список ивент услуг (ES), учитываемых в Национальном рейтинге ивент услуг (List of Event Services of NESR).

1. Запуск, перезапуск, открытие новых проектов, продуктов, товаров, брендов или услуг.

Организация и проведение праздничного (торжественного) мероприятия или мероприятий по поводу открытия, запуска, перезапуска нового проекта

(продукта, товара, бренда, услуги) в любой области бизнеса от открытия нового офиса до запуска нового завода от открытия новой художественной галереи, запуска нового продукта на рынке до перезапуска известного бренда. Может проводиться в офлайне и/или онлайн. Может проходить одновременно в разных местах.

2. Интеграция брендов в выставки, фестивали.

Интеграция брендов в пространство, в выставки и фестивали в виде разработчиков и застройщиков отдельных стендов, бренд-зон, павильонов, на которых будут реализованы различные механики, на которых будут представлены товары/бренд/услуги клиента, разработаны механики, которые будут влиять на цели и задачи проекта (например лидогенерация, целевые действия, охват и др.). Это могут быть как b2b (например, профессиональные категорийные выставки и конгрессы), так и b2c события (музыкальные фестивали, книжные фестивали, фестивали еды и т.д.).

Может проводиться только в офлайне. Может проходить одновременно в разных местах.

3. Пресс-мероприятия.

Организация и проведение мероприятий, направленных на прямую коммуникацию с представителями медиа, прежде всего теле, радио, пресс журналистами, а также интернет блогерами, инфлюенсерами, т.д. с целью донесения до них важной информации. Пресс-мероприятия также могут называться pr/медиа/пресс ивентами и предназначены для последующего продвижения товаров (продуктов, услуг, брендов) с помощью материалов, подготовленных и опубликованных журналистами и/или представителями медиа.

4. Тимбилдинги.

Корпоративное мероприятие или серия мероприятий, направленное на

повышение эффективности профессиональных и личных отношений внутри коллектива или команды Клиента; поддерживающее развитие коммуникативных навыков сотрудников, командного духа и повышение рабочей мотивации. По наполнению категория «Тимбилдинги» может быть представлена следующими форматами: спортивные и физические активности (полоса препятствий, соревнования); интеллектуальные активности (квизы, квесты, викторины); творческие активности (креативные сессии, мастер-классы); психологические (командные тренинги, переговорные поединки, форсайт-сессии на основе командных игр); социальные (благоустройство, благотворительность). А также гибриды перечисленных выше форматов.

Тимбилдинг может проводиться в офлайне и/или онлайн, а также может быть частью большой корпоративной программы/корпоративного мероприятия. В данном случае тимбилдинговая составляющая должна быть ключевым элементом программы мероприятия.

5. Конкурсы, отраслевые и специализированные соревнования, церемонии награждения.

Организация и проведение соревнований для определенных аудиторий с целью выбора, определения (выявления) и последующего награждения (выделения, продвижения) победителей (достижений), или интеграция брендов в существующие конкурсы (соревнования, церемонии награждения), включая офлайн и онлайн мероприятия.

6. Организация и проведение фестивалей.

Организация и проведение фестивалей – специализированных мероприятий без профессиональных оценок и конкурсной оболочки, для внешней аудитории (как правило более 3000 участников), включая фестивали как с продажей билетов, так и бесплатные фестивали. Включая музыкальные, городские, локальные фестивали, фестивали еды, пива, рыбы, массовые специализированные мероприятия, организованные как для местного населения, так и для туристов. Фестивальные проекты, как правило, проводятся в офлайн, однако элементы фестивальной деятельности, в частности информационная и рекламная поддержка может быть в офлайн и /или онлайн. Внутренние и корпоративные мероприятия в этом виде услуг не учитываются.

7. Корпоративные мероприятия.

Организация и проведение корпоративных мероприятий, нацеленных на

сотрудников компании, где есть корпоративная составляющая, идея и полное наполнение; для компаний по поводу календарных, корпоративных и других обозначенных клиентом поводов, в том числе день рождения компании, государственные, профессиональные, отраслевые праздники, торжественные и развлекательные мероприятия, включая офлайн и онлайн мероприятия. Гибридные мероприятия не учитываются, за исключением конференций. Небольшие камерные мероприятия, которые являются лишь частью другого проекта, учитываться не будут.

8. Конференции, Форумы, Саммиты.

Организация и проведение крупных мероприятий с привлечением широкой специализированной аудитории с целью обсуждения важных проблем той или иной отрасли с участием известных представителей, опинион-мейкеров этой отрасли. Форумы, саммиты, конференции часто направлены на

определение общих позиций внутри отрасли, а также на продвижение отраслей и отдельных отраслевых специализаций. Включая конференции для внешних аудиторий, направленных на продвижение товаров (продуктов, брендов, услуг). Включая офлайн и/или онлайн мероприятия.

9. Спортивные мероприятия.

Организация и проведение специализированных мероприятий в области спорта в виде забегов, чемпионатов, спартакиад, турниров, соревнований, дружеских матчей, автопробегов, ралли, т.д. для продвижения товаров клиента (продуктов, брендов, услуг), включая интеграции в существующие спортивные мероприятия. Включая офлайн и онлайн спортивные мероприятия. В данной категории учитываются виды спорта, у которых есть собственная федерация.

10. Благотворительные и социальные мероприятия.

Организация и проведение благотворительных и социальных мероприятий с целью информирования и продвижения социально-значимых целей, а также сбора средств на социально значимые цели. Мероприятия, организованные с целью бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, сбора денежных средств или имущества, для бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам, оказания иной поддержки. Проекты, имеющие общественное значение: в целях благотворительности, для решения проблем общества, здравоохранения, окружающей среды, культуры и др.

11. Спецпроекты.

Организация и проведение мероприятий с необычной/редкой механикой и целью. В этой категории учитываются мероприятия, которые по тем или иным причинам не могут быть поданы и учтены в других категориях рейтинга NESR. Не будут учтены в данной категории частные и промо мероприятия.

Приложение №2 к Положению о NESR.

Шаблон описания кейса

Категория (выбрать из списка ивент услуг из Приложения №1 к Положению о NESR)	
Название проекта:	
Сроки проведения проекта:	
Клиент:	
Задачи агентства (до 3000 знаков): (какие задачи были у агентства, помимо реализации задачей клиента, например - разработка креативной идеи, подбор площадок, создание фирменного стиля, разработка уникальных механик по вовлечению команды, обеспечение логистики из разных регионов и др.)	
Креативная идея (до 3000 знаков): (опишите креативную идею проекта, как она решает поставленные клиентом задачи и почему она была выбрана)	
Реализация (до 3000 знаков): (Опишите особенности реализации, используемые механики)	
Ссылка на фотоотчет (обязательный): (не более 30 фото, но не менее 10)	
Результаты (до 3000 знаков) (расскажите, каких результатов для клиента вы добились благодаря этому проекту, если есть цифровые показатели также укажите их (охваты, вовлеченность, рост узнаваемости бренда и др.). (необязательный пункт):	
Дополнительная информация (до 3000 знаков): (тут можно указать дополнительную информацию, которая не вошла в предыдущие пункты) (необязательный пункт)	
Ссылка на видео: (необязательный, но желательный пункт)	
Ссылка на кейс-презентацию: (если у вас есть оформленный кейс в виде презентации, это может быть pdf или гугл док, вставьте ссылку на него) (необязательный пункт)	