Положение о комитете АМУ по индустриальным стандартам, этике и социальной ответственности.

1. Общие положения.

Комитет по индустриальным стандартам, этике и социальной ответственности действует на постоянной основе в рамках Ассоциации Маркетинговых Услуг согласно Уставу АМУ. Комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Советом Ассоциации, не имеет собственного имущества и не ведет собственного бухгалтерского и статистического учета.

2. Цели и задачи Комитета.

2.1. Основными целями Комитета являются:

- разработка и внедрение в повседневную практику компаний – членов АМУ правил (индустриальных стандартов) профессиональной деятельности в сфере рекламы и коммерческих коммуникаций и обеспечение контроля их исполнения;
- продвижение отраслевых индустриальных стандартов АМУ среди остальных участников рынка рекламы в России;
- содействие АМУ в противодействии нечестной конкуренции, повышении прозрачности отрасли на рынке;
- Развитие сферы социальной рекламы как важной составляющей общественных коммуникаций;

РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ

РОССИЯ, 127018, МОСКВА, УЛ. ПОЛКОВАЯ, Д. 3, СТР. 3, ЭТАЖ 4
ТЕЛ/ФАКС: +7 (495) 662 39 68
WWW.RAMU.RU RAMU@RAMU.RU

- Внедрение активностей по созданию и/или размещению социальной рекламы в повседневную практику членов Ассоциации;
- Координация взаимодействия Ассоциации с прочими участниками рекламного процесса – объединениями рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей, потребителей рекламы, а также благотворительных организаций с целью обеспечения присутствия социальной рекламы в медиапространстве.
- Разработка и внедрение на рынок инструментов контроля соблюдения индустриальных стандартов и кодексов практики;
- Разработка и внедрение системы решения спорных ситуаций в досудебном порядке;
- Обеспечение общественно-профессионального контроля соблюдения норм конкурентной практики. (в первую очередь – тендерные процессы).

2.2 Основными задачами Комитета являются:

- разработка и внедрение в повседневную практику компаний – членов АМУ описаний методик ведения профессиональной деятельности, стандартов, рекомендаций, нормативов, требований к качеству исходной информации, входных и выходных документов, создание и актуализация глоссариев профессиональной терминологии по основным направлениям деятельности компаний – членов АМУ;
- разработка и внедрение в повседневную практику компаний - членов АМУ индустриальных стандартов для повышения уровня и эффективности планирования и проведения рекламных кампаний;
- стандартизация базовых профессиональных отраслевых практик, методик, приемов в сфере маркетинговых коммуникаций, включая: описание различных видов работ, внутренних и внешних процессов, организации и проведения основных отраслевых торгов (тендеров, питчей,

конкурсов) услуг, расчетов вознаграждения, базовых компетенций, должностных инструкций, планирования и документооборота и прочих видов и типов профессиональной деятельности по ключевым позициям в различных типах компаний – членов АМУ;

- содействие повышению профессионального уровня сотрудников компаний – членов АМУ;

- Разработка предложений по совершенствованию законодательства РФ в части создания и размещения социальной рекламы и донесение их до законотворческих органов;
- Обеспечение взаимодействия членов Ассоциации, средств массовой информации и рекламодателей в целях повышения качественного уровня социальной рекламы;

3. Права и обязанности Членов Комитета.

3.1. Членами Комитета могут быть юридические лица - члены АМУ.

3.2. Прием в Члены Комитета производится на основании заявления, подаваемого в Исполнительную дирекцию АМУ или сопредседателям Комитета.

3.3. Все решения Комитета принимаются простым большинством от общего числа Членов Комитета, присутствующих на заседании.

3.4. Заседания Комитета созываются не реже 1 (одного) раза в 1 (один) месяц по инициативе Президента, Совета АМУ, сопредседателей Комитета или трех членов Комитета. Заседание Комитета правомочно, если в нем участвуют представители не менее трех агентств членов Комитета.

3.5. Члены Комитета имеют право:

- участвовать в выработке решений Комитета;
- пользоваться поддержкой Комитета в защите профессиональных интересов;
- участвовать в подготовке рекомендаций для АМУ по представлению интересов отрасли в органах и структурах в процессе их принятия, в разработке нормативных актов;
- выступать с предложениями по совершенствованию деятельности Комитета;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях, проводимых под эгидой Комитета.

3.6. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в деятельности Комитета;
- предоставлять в Комитет и Исполнительную дирекцию АМУ информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комитета;
- соблюдать Положение о Комитете по индустриальным стандартам, этике и социальной ответственности;
- выполнять решения Комитета и соблюдать нормы документов, принятых Комитетом.

4. Управление Комитетом.

4.1. Комитет возглавляет сопредседатель Комитета, выбранный большинством голосов членов АМУ на заседании Комитета.

4.2. Председатель Комитета утверждается Советом АМУ из числа членов Комитета сроком на 1 (один) год.

4.3 Каждый председатель рабочей группы имеет право голосовать 2 голосами в случае возникновения спорных вопросов внутри рабочей группы Комитета по какому-либо вопросу.

4.4. Председатель Комитета организуют работу Комитета, представляют Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления, решают все оперативные вопросы, связанные с деятельностью Комитета, разрабатывают основные направления деятельности Комитета.

4.5. Прием новых членов в Комитет осуществляется на основании заявления члена АМУ, поданного на имя сопредседателей Комитета. Решение о приеме нового члена в Комитет принимается на собрании членов Комитета.

4.6. Председатель Комитета:

- готовит совместно с рабочей группой своего Комитета план работы Комитета на год и представляет его на общем (открытом для членов ассоциации) собрании Совета в третьей декаде января текущего года. В этот же план включают продуктовую линейку, которую комитет планирует создать в течение календарного года, а также - предварительный бюджет работы Комитета.

- вносит на заседание Совета Ассоциации и Общее собрание предложения по совершенствованию деятельности АМУ, участию в мероприятиях, связанных с индустриальными стандартами, этикой и социальной ответственности;

- готовят и представляют для утверждения Совету Ассоциации и Общему собранию документы и проекты, разработанные в рамках деятельности Комитета;

- предлагают направления деятельности, по которым должны быть созданы рабочие группы (комиссии) Комитета, утверждают их планы работы;

- контролируют деятельность рабочих групп (комиссий) Комитета.

Все планы работы Комитетов к концу января текущего года должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации.

В конце отчётного года на сайте Ассоциации размещается отчёт о деятельности Комитета, контролирует его размещение председатель Комитета и исполнительная дирекция. Отчёты готовятся в едином темплейте презентации, который предоставляет исполнительная дирекция.

5. Постоянные эксперты комитета.

5.1 Постоянными экспертами комитета являются не члены АМУ, входящие в состав комитета и посещающие заседания комитета на регулярной основе;

5.2 Постоянные эксперты комитета имеют право голосовать по вопросам, которые не относятся к управленческим решением;

5.3 Стать постоянным экспертом комитета может любой эксперт рынка, имеющий соответствующий уровень экспертизы

РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ

РОССИЯ, 127018, МОСКВА, УЛ. ПОЛКОВАЯ, Д. 3, СТР. 3, ЭТАЖ 4
ТЕЛ/ФАКС: +7 (495) 662 39 68
WWW.RAMU.RU RAMU@RAMU.RU